



**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанностей Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям"**

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 февраля 2020 года № ҚР ДСМ-12/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2020 года № 20071

В соответствии с пунктом 3 статьи 175 Кодекса Республики Казахстан 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанностей Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12007, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 9 сентября 2015 года) следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Типовую профессиональную учебную программу по техническому и профессиональному образованию по медицинским и фармацевтическим специальностям согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Типовую профессиональную учебную программу послесреднего образования по медицинским специальностям согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Типовую профессиональную учебную программу высшего образования по медицинским и фармацевтическим специальностям согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Типовую профессиональную учебную программу послевузовского образования по медицинским и фармацевтическим специальностям согласно приложению 8 к настоящему приказу".

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Типовую профессиональную учебную программу по техническому и профессиональному образованию по медицинским и фармацевтическим специальностям изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

Типовую профессиональную учебную программу послесреднего образования по медицинским специальностям изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Типовую профессиональную учебную программу высшего образования по медицинским и фармацевтическим специальностям изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

Типовую профессиональную учебную программу послевузовского образования по медицинским и фармацевтическим специальностям изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу.

2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Абишева О.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения  
Республики Казахстан*

*Е. Биртанов*

Приложение 2 к приказу  
Министр здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 21 февраля 2020 года  
№ ҚР ДСМ-12/2020

## **Государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования (далее – стандарт) разработан в соответствии с подпунктом 3 статьи 175 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" и статьи 56 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяет требования к содержанию образования, максимальному объему учебной нагрузки, к уровню подготовки обучающихся и сроку обучения по образовательным программам послесреднего образования.

2. В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

1) академический период – период теоретического обучения при кредитной технологии обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией послесреднего образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий;

3) критерии оценки – показатели для принятия решения по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности;

4) базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации;

5) базовый модуль – независимый, самодостаточный раздел образовательной программы или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности управлять собой и собственной деятельностью, склонности к самомотивации и самоорганизации;

6) квалификация – уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии и специальности;

7) выпускник – лицо, получившее образование в организации, реализующей образовательные программы медицинского и фармацевтического образования;

8) дипломная работа – самостоятельная творческая работа студентов, представляющая собой обобщение результатов освоения обучающимися образовательной программы послесреднего образования;

9) индивидуальный учебный план – учебный план обучающегося, способствующий реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

10) профессиональный модуль – независимый, самодостаточный раздел образовательной программы или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности решать совокупность профессиональных задач на основе компетенций;

11) профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

12) кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося (преподавателя);

13) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением кредитов;

14) прикладной бакалавриат – послесреднее образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением квалификации "прикладной бакалавр";

15) оценка знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования – оценка качества освоения обучающимися образовательных программ и сформированности знаний, умений и навыков в соответствии с этапом обучения;

16) модуль – независимый, самодостаточный раздел образовательной программы или период обучения;

17) модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ;

18) обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения;

19) модель учебного плана – форма представления учебного плана, отражающая основные инвариантные структурные компоненты содержания послесреднего образования;

20) рабочая учебная программа (силлабус) – документ, разрабатываемый организацией образования для конкретной дисциплины и (или) модуля рабочего учебного плана;

21) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией послесреднего образования на основе типового учебного плана или настоящего стандарта, регламентирующий перечень, последовательность изучения и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля;

22) срок обучения – срок освоения образовательной программы по конкретной форме обучения (очное);

23) наставник – квалифицированная медицинская сестра, которая способствует закреплению теоретических знаний и практических навыков обучающимся на клинической базе в период прохождения клинической и профессиональной/преддипломной практик;

24) компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых организацией послесреднего образования, самостоятельно выбираемых обучающимся в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

25) транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

26) тьютор – специалист, выполняющий функции наставника лиц с особыми образовательными потребностями, создающий условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий), обеспечивающий уровень подготовки обучающихся;

27) типовая учебная программа – документ, определяющий содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по конкретной дисциплине и (или) модулю типового учебного плана;

28) типовой учебный план – документ, разработанный на основе настоящего стандарта, регламентирующий объем (трудоемкость) учебного времени по модулям, профессиональных практик, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы контроля, сроки обучения в зависимости от специальностей и квалификаций;

29) эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы послесреднего по кредитной технологии в период обучения;

30) каталог элективных дисциплин и (или) модулей – перечень дисциплин и (или) модулей компонента по выбору, содержащий их краткое описание.

3. Подготовка кадров с послесредним образованием осуществляется в соответствии с настоящим стандартом, а также с:

1) учебно-программной документацией – моделью учебного плана настоящего стандарта, типовыми и рабочими учебными программами, и планами, индивидуальными планами обучения;

2) интегрированными образовательными программами послесреднего образования.

## **Глава 2. Требования к содержанию послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения**

4. Содержание образовательных программ послесреднего образования предусматривает изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

Интегрированные образовательные программы послесреднего образования разрабатываются организациями образования послесреднего образования на основе объединения соответствующих содержательных аспектов образовательных программ, необходимых для выполнения конкретной деятельности и формирования профессиональной компетентности. Виды интегрированных образовательных программ: междисциплинарные, межуровневые и международные.

Образовательная программа послесреднего образования содержит:

1) освоение базовых и профессиональных модулей;

2) прохождение клинической и профессиональной/преддипломной практик;

3) выполнение дипломной работы;

4) прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы послесреднего образования обеспечивается:

1) наличием библиотечного фонда учебной литературы и учебно-методических пособий, в том числе цифровыми образовательными ресурсами по модулям (дисциплинам), самостоятельным работам обучающегося, дипломным работам;

2) научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися педагогической, научно-методической деятельностью. Допускается привлечение квалифицированных специалистов из практического здравоохранения, имеющих базовое высшее образование, соответствующее профилю специальности, или послесреднее образование с квалификацией "Прикладной бакалавр сестринского дела".

5. Воспитательные компоненты образовательных программ направлены на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

6. Интегрированные образовательные программы послесреднего образования структурируются на основе компетентностного подхода с применением кредитно-модульной технологии.

7. Базовые и профессиональные модули включают модули обязательного компонента и компонента по выбору.

Перечень модулей обязательного компонента определяется типовым учебным планом.

Перечень модулей компонента по выбору определяется организацией послесреднего образования самостоятельно.

Объем обязательного компонента базовых и профессиональных модулей составляет не менее 70% от общего объема времени, отведенного на их изучение.

Объем компонента по выбору базовых и профессиональных модулей составляет не более 30% и дает возможность:

1) расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу послесреднего образования;

2) углубления подготовки обучающегося, определяемой содержанием обязательного компонента;

3) получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения на следующем уровне образование по соответствующей специальности.

8. Компонент по выбору учитывает специфику социально-экономического развития конкретного региона и потребности рынка труда, а также индивидуальные интересы самого обучающегося.

Компонент по выбору формируется по предложениям работодателей и партнеров организации послесреднего образования, предметно-цикловых комиссий.

9. Базовые модули включают содержание общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

10. Профессиональные модули включают содержание общепрофессиональных, специальных дисциплин, клинической и профессиональной/преддипломной практик.

11. Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования учебного процесса, содержания образования, выбора способов проведения учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, форм итогового контроля их учебных достижений.

12. Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных программ и планов.

Учебные программы и планы подразделяются на типовые, рабочие и индивидуальные.

13. В типовых учебных планах определена трудоемкость обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (профессиональной практики, промежуточной и итоговой аттестации, написания дипломной работы в кредитах и часах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов и часов).

14. Рабочие учебные планы разрабатываются организацией послесреднего образования на каждую учебную группу, с указанием формы и срока обучения на основе настоящего стандарта и типовой профессиональной учебной программы послесреднего образования согласно приложению 6 к настоящему приказу.

Рабочий учебный план состоит из графика учебного процесса, сводных данных по бюджету времени, пояснительной записки и плана-сетки, регламентирующей последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля, распределение часов (кредитов) теоретического обучения и профессиональной практики по семестрам.

Рабочий учебный план разрабатывается на весь период обучения и утверждается руководителем организации послесреднего образования.

Рабочий учебный план служит основой для расчета трудоемкости учебной работы обучающегося и преподавателя.

15. При разработке и реализации рабочих учебных планов и программ на основе типовых учебных планов и программ организации послесреднего образования:

1) выбирают различные технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного процесса;

2) в соответствии с потребностями работодателей изменяют содержание учебных программ до 50% по базовым и профессиональным модулям, производственному обучению и профессиональной практике. Вводят дополнительные профессиональные модули по требованию работодателей с сохранением общего количества часов на обязательное обучение;

3) выбирают формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.

16. В дополнение к рабочим учебным планам организацией послесреднего образования разрабатывается каталог элективных дисциплин и (или) модулей.

17. На основе типовых или рабочих учебных планов и каталога элективных дисциплин и (или) модулей по специальности обучающимся с помощью эдвайзера составляется индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося.

В индивидуальный учебный план включаются дисциплины и (или) модули обязательного компонента и виды учебной деятельности (профессиональная практика, промежуточная и итоговая аттестация, написание и защита дипломной работы, дисциплины и (или) модули компонента по выбору).

Индивидуальный учебный план для лиц с особыми образовательными потребностями разрабатывается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

На основе рабочих учебных планов для лиц с особыми образовательными потребностями с помощью тьютора составляется индивидуальный учебный план.

18. Форма, структура, порядок разработки и утверждения каталога элективных дисциплин и (или) модулей, индивидуального учебного плана определяются организацией послесреднего образования самостоятельно.

19. Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана. При этом по дисциплинам и (или) модулям обязательного компонента их разработка осуществляется на основе типовых учебных программ при их наличии.

Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ (силлабусов) определяются организацией послесреднего образования самостоятельно.

20. По завершении каждой дисциплины и (или) модуля проводится процедура оценки уровня учебных достижений в форме экзамена. Оценка результатов выполнения всех видов производственного обучения (клинической и преддипломной практик) проводится в форме оценочного собеседования (зачет).

21. Производственное обучение включает в себя:

- 1) производственную/клиническую практику;
- 2) преддипломную практику.

Перечень обязательных мест прохождения производственной (клинической) практики соответствует Европейским директивам (Директива 2013/55/EU) о признании профессиональных квалификаций: общая и специализированная медицина; общая и специализированная хирургия; уход за детьми и педиатрия; акушерство; психическое здоровье и психиатрия; уход за пожилыми людьми и людьми старческого возраста и гериатрия; уход на дому.

22. Производственное обучение осуществляется в медицинских организациях работодателей под руководством ментора (наставника) на рабочих местах, предоставляемых работодателями на договорной основе, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Сроки и содержание клинических и преддипломных практик определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Клиническая практика, интегрированная в профессиональные модули, определена типовым учебным планом настоящего стандарта.

23. Симуляции (учебная практика) осуществляются в кабинетах специальных дисциплин и симуляционных центрах под руководством преподавателя специальных дисциплин.

24. По завершению образовательной программы послесреднего образования проводится итоговая аттестация в форме защиты дипломных работ. Объем учебного времени на ее проведение составляет не более двух недель.

25. Образовательные программы послесреднего образования включают консультации и факультативные занятия, направленные на обеспечение индивидуальных запросов обучаемых.

26. Организация послесреднего образования осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им" (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 11716).

### **Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

27. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых им по каждой учебной дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

С учетом особенностей кредитной технологии обучения в зависимости от формы и технологий обучения для отдельных категорий студентов допускается освоение за учебный год меньшего или большего числа академических кредитов.

28. Один академический час аудиторной и внеаудиторной работы, всех видов практики, промежуточной и итоговой аттестации равен 50 минутам.

29. При планировании объема учебной работы один кредит равен 30 академическим часам.

30. Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации, практик и каникул. На последнем курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

31. Академический период представляет собой семестр.

32. Продолжительность производственного обучения определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося в течение недели, равного 36 часам (6 часов в день при 6-дневной рабочей неделе).

33. Основным критерием завершенности обучения по образовательным программам послесреднего образования является освоение обучающимся всех кредитов за весь период обучения включая все виды учебной деятельности студента.

34. Количество кредитов и необходимый объем образовательной программы послесреднего образования студентам, поступившим на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования для обучения по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения, определяется организацией послесреднего образования самостоятельно с учетом соответствия профиля предыдущего уровня образования и достигнутых результатов обучения.

35. Обучающийся по сокращенным образовательным программам послесреднего образования с ускоренным сроком обучения:

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезачитываются организацией послесреднего образования и включаются в его транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются организацией послесреднего образования самостоятельно на основе действующей образовательной программы послесреднего образования.

36. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды учебной деятельности, не превышает 54 академических часа в неделю.

37. Объем обязательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не менее 36 часов в неделю.

#### **Глава 4. Требования к уровню подготовки обучающихся**

38. Требования к уровню подготовки обучающихся содержат требования к образовательным программам послесреднего образования, базовым, профессиональным компетенциям и уровню подготовки обучающихся в организациях послесреднего образования.

39. Образовательные программы послесреднего образования направлены на приобретение следующих компетенций: вести самостоятельное управление и контроль процессами трудовой и учебной деятельности в рамках стратегии, политики и целей организации, обсуждение проблемы, аргументирование выводов и грамотное оперирование информацией, применять широкий диапазон теоретических и практических знаний в профессиональной области, выполнять самостоятельный поиск информации, необходимый для решения профессиональных задач, решать практические задачи, предполагающие многообразие способов решения и их выбор, применять творческий подход (или умения и навыки самостоятельно разрабатывать и выдвигать различные, в том числе альтернативные варианты решения профессиональных проблем), вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

40. Уровень подготовки обучающихся в организациях послесреднего образования предусматривает освоение базовых и профессиональных компетенций.

Базовые компетенции направлены на развитие социально-гуманитарного мировоззрения в контексте формирования национального сознания и духовной модернизации, социальной ответственности, организации работы, взаимоотношений с другими людьми на рабочем месте, а также ответственности за окружающую среду.

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или функционального анализа рынка труда, с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

41. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе послесреднего образования по специальности "Сестринское дело" и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается квалификация "Прикладной бакалавр сестринского дела".

42. Оценка профессиональной подготовленности выпускников программ послесреднего образования проводится организацией, аккредитованной уполномоченным органом на проведение оценки знаний и навыков обучающихся и профессиональной подготовленности выпускников программ медицинского образования по специальностям обучения, а также в соответствии с конечными результатами обучения и включает два этапа:

- 1) оценку знаний;
- 2) оценку навыков.

Оценка профессиональной подготовленности выпускников программ послесреднего образования входит в структуру итоговой аттестации.

43. Положительные результаты итоговой аттестации выпускников программ послесреднего образования дают право на получение сертификата специалиста.

#### **Глава 5. Требования к срокам обучения**

44. Требования к срокам обучения содержат сроки освоения образовательных программ послесреднего образования и определяется содержанием образовательных программ, результатами обучения и объемом освоенных кредитов.

Учебный год начинается 1 сентября. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

45. Необходимый предшествующий уровень образования для лиц, желающих освоить образовательную программу послесреднего образования по специальности "Сестринское дело", представлены в приложении к настоящему стандарту.

Срок обучения по образовательной программе послесреднего образования на базе общего среднего образования составляет 3 года 6 месяцев, на базе технического и профессионального образования по ускоренной программе обучения – 1 год 6 месяцев.

Приложение  
к государственному  
общеобязательному  
стандарту послесреднего  
образования

#### **Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательную программу послесреднего образования прикладного бакалавриата по специальности "Сестринское дело"**

Специальность	Сроки обучения	Требуемый уровень образования для лиц, поступающих на программу прикладного бакалавриата по специальности "Сестринское дело"
0302000 "Сестринское дело" Квалификация 0302054 "Прикладной бакалавр сестринского дела"	3 года 6 месяцев	Общее среднее образование или техническое и профессиональное образование
0302000 "Сестринское дело" Квалификация 0302054 "Прикладной бакалавр сестринского дела"	1 год 6 месяцев	Техническое и профессиональное образование по специальностям "Сестринское дело" с квалификацией "Медицинская сестра общей практики", "Специализированная медицинская сестра" или "Лечебное дело" ("Акушерское дело"), сертификат специалиста и стаж работы не менее трех лет по специальности "Сестринское дело".

Приложение 6 к приказу  
Министр здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 21 февраля 2020 года  
№ ҚР ДСМ-12/2020

#### **Типовая профессиональная учебная программа послесреднего образования по медицинским специальностям**

##### **Глава 1. Паспорт образовательной программы**

1. Типовая профессиональная учебная программа послесреднего образования по медицинским специальностям (далее – Программа) разработана в соответствии с пунктом 3 статьи 175 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", с пунктом 8 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

2. Подготовка специалистов в организациях послесреднего образования осуществляется с целью обеспечения медицинской отрасли квалифицированными кадрами.

3. Образовательная программа содержит:

1) теоретическое и практическое обучение, включающее изучение дисциплин обязательного компонента и элективные дисциплины;

2) производственную (клиническую) и профессиональную/ преддипломную практики;

3) промежуточные и итоговую аттестации.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе типовых учебных планов (далее – ТУПл) согласно приложениям 1 и 2 к настоящей Программе.

Порядок изучения циклов и дисциплин определяется организацией образования самостоятельно.

4. Обучение осуществляется на государственном и русском языках. При внедрении программ трехязычного образования обучение осуществляется на трех языках: государственном, русском и английском.

5. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется различными формами текущего контроля и аттестаций, которые определяются программой послесреднего образования.

6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем, утвержденным руководителем организации на основании решения педагогического совета.

7. По завершении учебного года на основании итогов промежуточной аттестации приказом руководителя организации осуществляется перевод обучающихся на следующий курс.

8. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и академическим календарем в соответствии со стандартом послесреднего образования.

9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие освоение образовательной программы в соответствии с требованиями ТУПл.

10. Уровень подготовки обучающихся в организациях послесреднего образования предусматривает освоение базовых и профессиональных компетенций согласно приложению 3 к настоящей Программе.

Приложение 1  
к Типовой профессиональной  
учебной программе  
послесреднего образования по  
медицинским специальностям

**Типовой учебный план по специальности 0302000 "Сестринское дело"**

Квалификация: 030205 4 "Прикладной бакалавр сестринского дела"

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев на базе общего среднего образования

Наименование модулей и видов учебной деятельности	Форма контроля	Общая трудоемкость всего (час/кредиты)	Трудоемкость (час)			Практика в клинике
			Теоретическое обучение			
			СРО	СРОП	Аудиторные, симуляции	
1 осень						
Основы сестринской профессии		900/30	180	70	350	300
Профессиональный казахский (русский) язык	Экзамен	60/2	30	-	30	-
Анатомия, физиология и патология	Экзамен	150/5	30	20	100	-
Сестринская профессия в системе здравоохранения Республики Казахстан	Экзамен	150/5	45	15	90	
Инфекционный контроль в сестринском деле	Экзамен	120/4	30	20	70	
Клинический сестринский уход для безопасности пациента	ОСКЭ	120/4	45	15	60	
Практика "Инфекционный контроль в сестринском деле"	Оценочное собеседование	150/5				150
Практика "Клинический сестринский уход для безопасности пациента"	Оценочное собеседование	150/5				150
2 весна						
Пациент-центрированный сестринский уход		900/30	165	55	380	300
Профессиональный иностранный язык	экзамен	90/3	30	10	50	-
Фармакология, фармакотерапия и медицинские калькуляции	Экзамен	120/4	30	10	80	-
Клиническая оценка состояния пациента	Экзамен	150/5	45	15	90	
Сестринский уход при хронических заболеваниях	Экзамен	120/4	30	10	80	
Сестринский уход при острых заболеваниях (хирургическое и	Экзамен	120/4	30	10	80	



периоперативное сестринство)						
Практика: "Сестринское дело в терапии"	Оценочное собеседование	150/5				150
Практика: "Сестринское дело в хирургии"	Оценочное собеседование	150/5				150
3 осень						
Сестринское дело в разных возрастных категориях		900/30	180	50	310	360
История Казахстана	Государственный экзамен	90/3	30	10	50	-
Сестринский аспект репродуктивного здоровья	Экзамен	90/3	45	10	35	
Сестринское дело в педиатрии	Экзамен	150/5	30	10	110	
Геронтологическое сестринское дело	Экзамен	90/3	45	10	35	
Сестринское дело в акушерстве	ОСКЭ	120/4	30	10	80	
Практика: "Сестринский уход за детьми"	Оценочное собеседование	180/6				180
Практика "Сестринский уход за пожилыми людьми и людьми старческого возраста"	Оценочное собеседование	90/3				90
Практика: "Сестринское дело в акушерстве"	Оценочное собеседование	90/3				90
4 весна						
Сестринское дело при социально-значимых заболеваниях		900/30	180	60	300	360
Основы философии и культурологии	Дифференцированный зачет	30/1	-	-	30	-
Социально-значимые заболевания	Экзамен	120/4	45	15	60	
Психическое здоровье и аддикция	Экзамен	120/4	45	15	60	
Паллиативная помощь и уход за пациентами онкологического профиля	Экзамен	150/5	45	15	90	
Сестринский уход на дому	Экзамен	120/4	45	15	60	
Практика: "Сестринский уход в психиатрии"	Оценочное собеседование	120/4				120
Практика: "Сестринский уход за пациентами онкологического профиля"	Оценочное собеседование	120/4				120
Практика: "Сестринский уход на дому"	Оценочное собеседование	120/4				120
5 осень						
Сестринское дело, ориентированное на улучшение качества популяционного здоровья		900/30	180	70	290	360
Физическая культура	Дифференцированный зачет	30/1	-	-	30	-

Укрепление здоровья	Экзамен	90/3	15	15	60	
Обучение пациентов	Экзамен	60/2	30	10	20	
Неотложная помощь	ОСКЭ	150/5	45	15	90	
Социальная работа в сестринском деле	Экзамен	120/4	45	15	60	
Принципы планирования и проведения исследований в сестринском деле	Экзамен	90/3	45	15	30	
Практика "Укрепление здоровья и обучение пациентов"	Оценочное собеседование	90/3				90
Практика "Неотложная помощь"	Оценочное собеседование	90/3				90
Практика "Сестринское дело в первичной медико-санитарной помощи"	Оценочное собеседование	180/6				180
6 весна						
Специализированный сестринский уход		900/30	180	70	290	360
Улучшение функциональных возможностей	Экзамен	90/3	10	20	60	
Специализированный сестринский уход	Экзамен	90/3	-	10	80	
Биостатистика и оформление результатов исследовательской работы	Экзамен	90/3	10	10	70	
Электронная система здравоохранения	Экзамен	30/1	-	-	30	
Выполнение дипломной работы	Экзамен	180/6	160	-	20	-
Электив	Экзамен	60/2	-	30	30	-
Практика "Улучшение функциональных возможностей"	Оценочное собеседование	180/6				180
Практика "Специализированный сестринский уход"	Оценочное собеседование	180/6				180
7 осень						
Развитие сестринского дела		900/30	170	25	105	600
Менеджмент в сестринском деле	Экзамен	120/4	45	15	60	
Доказательная сестринская практика	Экзамен	30/5	15	-	15	
Электив	Экзамен	60/2	20	10	30	-
Практика "Менеджмент в сестринском деле"	Оценочное собеседование	120/4				120
"Доказательная сестринская практика"	Оценочное собеседование	120/4				120
Преддипломная практика:	Оценочное собеседование	360/12				360

"Развитие навыков сестринского дела по элективным специальностям"						
Оформление и предзащита дипломной работы	Предзащита	90/3	90	-	-	-
Всего		6300	1235			2640/42%
Промежуточные аттестации	Экзамены					
Итоговая аттестация	Защита дипломной работы	90/3				
Факультативы (не более 4 часов в неделю)						
Консультации (не более 100 часов в год)						

Приложение 2  
к Типовой профессиональной  
учебной программе  
послесреднего образования по  
медицинским специальностям

**Типовой учебный план по специальности 0302000 "Сестринское дело"**

Квалификация: 030205 4 "Прикладной бакалавр сестринского дела"

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 6 месяцев на базе технического и профессионального образования

Наименование модулей и видов учебной деятельности	Форма контроля	Всего кредиты)	Трудоемкость (час)			
			теоретическое обучение			практика в клинике
			СРС	СРСП	Аудиторные занятия, симуляции	
1 осень						
Безопасность и пациент-центрированный уход		900/30	180	110	250	360
Сестринская профессия в системе здравоохранения Республики Казахстан	Экзамен	90/3	15	15	60	
Сестринский уход и безопасность пациента	Экзамен	90/3	30	20	40	
Неотложный сестринский уход	Экзамен	90/3	30	20	40	
Укрепление здоровья	Экзамен	90/3	30	20	40	
Семейный уход	ОСКЭ	90/3	30	20	40	
Принципы планирования и проведения исследований в сестринском деле	Экзамен	90/3	45	15	30	
Практика "Неотложный сестринский уход"	Оценочное собеседование	90/3				90
Практика "Семейный уход"	Оценочное собеседование	90/3				90
Практика "Первичная медико-санитарная помощь"	Оценочное собеседование	180/6				180
2 весна						
Развитие сестринского ухода		900/30	180	85	275	360
Профессиональный иностранный язык	Экзамен	90/3	15	15	60	
Ментальное здоровье в сестринском деле	Экзамен	120/4	45	15	60	
Хронические заболевания и сестринский уход за пожилыми	ОСКЭ	150/5	45	30	75	
Биостатистика и оформление результатов исследовательской работы	Экзамен	120/4	45	15	60	
Электронная система здравоохранения	Экзамен	60/2	30	10	20	
Практика: "Сестринский уход за пациентами с нарушениями психического здоровья"	Оценочное собеседование	180/6				180

Практика: "Сестринский уход за пожилыми пациентами"	Оценочное собеседование	180/6				180
3 осень						
Менеджмент и сестринский уход, основанный на доказательствах		900/30	250	60	140	450
Специализированный сестринский уход и доказательная практика	Экзамен	90/3		30	60	
Управление персоналом в сестринском деле	Экзамен	90/3	10	20	60	
Выполнение дипломной работы	Оценочное собеседование	180/6	150	10	20	
Практика персоналом в сестринском деле "Управление сестринском деле"	Оценочное собеседование	90/3				90
Преддипломная практика: "Развитие навыков сестринского дела по элективным специальностям"	Оценочное собеседование	360/12				360
Оформление, предзащита дипломной работы	Предзащита дипломной работы	90/3	90			
Итого		2700/ 90	610	255	665	1170
Промежуточные аттестации	Экзамены					
Итоговая аттестация	Защита Дипломной работы	90/3				
Факультативы (не более 4 часов в неделю)						
Консультации (не более 100 часов в год)						

Приложение 3  
к Типовой профессиональной учебной программе  
послесреднего образования по  
медицинским специальностям

**Компетенции выпускника программы послесреднего образования прикладного бакалавриата по специальности "Сестринское дело"**

№	Компетенции	№ К	Результаты обучения программы. Выпускник будет способен:
БК-1.	Обучение: способность к целенаправленному активному обучению индивидуально и в группе с применением навыков управления информацией, критического мышления и принятия решений.	БК-1.1	Саморазвитие: принимает на себя ответственность за долговременное планирование своего непрерывного профессионального развития и выбирает наиболее эффективные методы обучения для достижения поставленных целей.
		БК-1.2	Обучение в группе: показывает ответственность за обмен знаниями, опытом и ресурсами в группе для достижения поставленных групповых целей, четкое и своевременное выполнение коллективных заданий.
		БК-1.3	Навыки управления информацией выявляет собственные потребности в информации, определяет приоритетные направления информационного поиска, находит и критически оценивает информацию из

			разных источников, обобщает и применяет полученную информацию на практике.
		БК-1.4	Критическое мышление и принятие решения: выявляет проблему и потенциальные пути решения, логически анализирует факты и суждения, проверяет гипотезы и оценивает вероятность событий, делает выводы и принимает обоснованные решения.
БК-2.	Профессионализм: демонстрирует приверженность профессиональным этическим принципам и принципам конфиденциальности, соблюдает правовые и организационные нормы, отвечает за поддержание позитивной рабочей среды, ориентируется на повышение эффективности деятельности в целом, несет ответственность за свои действия и конечный результат.	БК-2.1	Профессиональная этика: демонстрирует приверженность профессиональным этическим принципам для защиты прав и интересов пациента/клиента/семьи и сообщества, а также принципам конфиденциальности.
		БК-2.2	Роли и ответственность: Осознает свои роли, права и лимиты; принимает на себя ответственность за свои действия или бездействия в соответствии с нормативно-правовыми актами и организационными требованиями.
		БК-2.3	Рефлекторное поведение: способен анализировать эффективность своих действий, деятельность профессиональной команды и организации в целом, корректировать действия и нести ответственность за конечный результат.
		БК-2.4	Позитивная рабочая среда: ценит и поддерживает эстетику рабочей среды, эффективно управляет временем, несет ответственность за поддержание сильного командного духа и позитивного психоэмоционального климата.
БК-3.	Коммуникации: способен эффективно взаимодействовать с разными людьми в различных ситуациях с использованием широкого спектра технологий.	БК-3.1	Коммуникативные навыки: демонстрирует навыки эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на государственном и русском языках, в различных ситуациях.
		БК-3.2	Информационные коммуникационные технологии: использует различные информационные коммуникационные технологии для эффективного обмена информацией в профессиональных целях.
		БК-3.3	Толерантность: проявляет уважение и способность взаимодействовать с людьми, различающимися по культуре, вере, традициям, национальности, образу жизни и мировоззрениям.
		БК-3.4	Коммуникация на английском языке: Использует английский язык как минимум на уровне Интермедият (Intermediate) в профессиональных целях.
БК-4.	Инновации: способен творчески решать различные задачи и проблемы индивидуально и в группе, использовать и внедрять современные технологии для повышения эффективности и результативности деятельности.	БК-4.1	Креативность: способен творчески подходить к решению различных задач и проблем, находить новые улучшенные решения.
		БК-4.2	Инновационное социальное взаимодействие: способен генерировать новые идеи в результате командной работы людей с разными профессиями, взглядами и опытом.
		БК-4.3	Улучшение через использование современных технологий: выявляет потребности в технологиях, определяет приоритеты, использует, планирует и внедряет современных технологий для повышения эффективности и результативности деятельности.
ПК-	Клиническое сестринское дело:	ПК-	Безопасность:

1.	способен осуществлять безопасный пациент-центрированный сестринский уход, принимать ответственность за независимые решения, действия и управление персоналом.	1.1	применяет методы защиты от воздействия вредных факторов для безопасности людей и окружающей среды, применяет различные технологии для повышения уровня безопасности, критически оценивает и адаптирует их в неожиданных и быстро меняющихся ситуациях, а также в ситуациях кризиса и катастрофы.
		ПК-1.2	Клинические навыки и знания: владеет широким спектром клинических навыков и технологий для обеспечения безопасного и пациент-центрированного сестринского ухода в соответствии со стандартами операционных процедур и доказательными сестринскими руководствами (стандартами), владеет углубленными знаниями о расстройствах здоровья и осуществляет соответствующий сестринский уход отдельным лицам, семьям и группам в медицинских организациях первичной медико-санитарной помощи.
		ПК-1.3	Пациент-центрированный сестринский уход: самостоятельно оценивает потребности в сестринском уходе, используя современные теоретические и клинические знания, а также разрабатывает пациент-центрированный план сестринского ухода; принимает решения совместно с пациентом с учетом мнения его/ее семьи; реализует план ухода, оказывая лично-ориентированный/пациент-центрированный интегрированный сестринский уход с акцентом на достижение результатов лечения, предоставляет рекомендации о последующем уходе.
		ПК-1.4	Документирование сестринского дела: своевременно и точно ведет сестринскую документацию на основе системы классификации медсестер и систематике электронных медицинских записей, используя необходимые компьютерные технологии; осуществляет мониторинг и анализ документации.
ПК-2.	Научный подход и доказательная сестринская практика: планирует и осуществляет научные исследования в сестринском деле, представляет результаты исследования и внедряет их в клиническую практику, принимает обоснованные решения на основе доказательной сестринской практики.	ПК-2.1	Интерпретация информации и принятие решений, основанных на доказательствах: оценивает информацию в области биомедицинских и сестринских исследований, сфокусированную на разработке передовых сестринских технологий, принимает обоснованные решения на основе доказательной сестринской практики.
		ПК-2.2	Планирование и осуществление сестринских исследовательских проектов: демонстрирует творчество при планировании научных исследований с целью дальнейшего развития, совершенствования нормативных и методических документов по формированию и реализации сестринских услуг.
		ПК-2.3	Эффективное распространение результатов научных исследований: осуществляет эффективную научную презентацию результатов исследования и внедряет их в клиническую практику, предоставляет различные виды презентаций, распространяет результаты исследований для различных аудиторий.
ПК-3.	Менеджмент и качество: несет ответственность за свои самостоятельные действия и работу команды;	ПК-3.1	Качество: признает высокую ценность распространения информации, передового опыта, несет ответственность за улучшение

	<p>привержен принципам качества и эффективной межпрофессиональной деятельности во всех ситуациях.</p>		<p>качества оказания сестринских услуг и своей профессиональной деятельности.</p>
		ПК-3.2	<p>Менеджмент в сестринском деле: обеспечивает руководство сестринским персоналом с техническим и профессиональным образованием и студентами; участвует в разработке управленческих решений по повышению эффективности работы медицинской организации.</p>
		ПК-3.3	<p>Коллаборация: работает в команде с другими профессионалами, разделяет ответственность за достижение групповых целей, стремится к взаимовыгодному межпрофессиональному сотрудничеству с целью повышения качества сестринского ухода.</p>
ПК-4.	<p>Укрепление здоровья: владеет широким спектром методов и стратегий содействия здоровому образу жизни и самостоятельному уходу на индивидуальном/семейном/популяционном уровнях.</p>	ПК-4.1	<p>Здоровый образ жизни и поведенческие стратегии укрепления здоровья: применяет эффективные поведенческие стратегии на индивидуальном/семейном/общественном уровнях для улучшения состояния здоровья путем влияния на образ жизни и поощрения самостоятельного ухода индивидуальных лиц и семей.</p>
		ПК-4.2	<p>Управление социально-значимыми заболеваниями: выявляет факторы риска и защиты, планирует превентивные действия на индивидуальном/семейном/популяционном уровнях, оценивает эффективность таких действий.</p>
		ПК-4.3	<p>Политика в области укрепления здоровья: участвует в продвижении разных стратегий и политики в области укрепления здоровья на уровне сообщества.</p>
ПК-5.	<p>Обучение и руководство: владеет широким спектром методов и материалов в сестринском деле для обучения и руководства различных пациентов и групп.</p>	ПК-5.1	<p>Обучение клиента/ пациента/ семьи в клиническом контексте: определяет потребности индивидуума/ групп/ семей и их собственные ресурсы для сохранения здоровья и оказания самопомощи; разрабатывает план обучения, обучает пациента самостоятельному выполнению мероприятий сестринского ухода, расширяющих их функциональные возможности, согласно плану и оценивает их эффективность и результативность.</p>
		ПК-5.2	<p>Обучающие методы и материалы: способен выбирать и применять методы обучения и руководства в соответствии с потребностями пациентов, обеспечивая их безопасность и содействуя их автономности; разрабатывает учебно-информационные материалы для клиента/пациента/семьи и групп на основании результатов последних научных исследований для повышения эффективности обучающих мероприятий.</p>

Используемые сокращения:

БК – базовые компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.