

ЗАПАДНО – КАЗАХСТАНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ:  
ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ И КАЛЕНДАРНО-  
ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ, СИЛЛАБУСОВ, ПОУРОЧНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО,  
ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г.Уральск – 2020г.

Методическая рекомендация для преподавателей: правила разработки рабочей учебной программы и календарно-тематических планов, силлабусов, поурочных планов для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

**Составитель:** Бергенова Д.Е. - методист, преподаватель высшей категорий

Методическая рекомендация для преподавателей: правила разработки рабочей учебной программы и календарно-тематических планов, силлабусов, поурочных планов для организаций технического и профессионального, послесреднего образования составлен на основании «Руководства по внедрению кредитно – модульной технологии обучения в Западно – Казахстанском Высшем медицинском колледже» и на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 06.04.2020г. №130 «Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»

Методическая рекомендация предназначен начинающим преподавателям, преподавателям ОГД, ОПД, специальных дисциплин, методистам, руководителям клинической практики.

Методическая рекомендация рассмотрено и  
утверждено на заседании методического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**Рабочая учебная программа** - документ, разрабатываемый на основе ГОСО, типовой учебной программы и рабочего учебного плана.

**Рабочая программа дисциплины** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, конечные результаты, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, список литературы. Программа разрабатывается на основе ГОСО, соответствующих типовых учебных программ и типовых учебных планов. При разработке программы необходимо использовать системный подход с учетом пререквизитов и постреквизитов.

**Программа дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, политика дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы. Силлабусы составляются на основе рабочей учебной программы.

**Рабочие учебные программы** - разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, согласовываются директором колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе на основании решения педагогического совета колледжа. Силлабусы (программы дисциплин для студентов) - утверждаются заместителем директора по учебной работе. При введении нового ГОСО, типовой программы рабочая программа составляется заново. Рабочая учебная программа составляется в 2-х экземплярах: после утверждения 1 экземпляр (оригинал) сдается в учебно - методический отдел, 2-ой экземпляр (копия) хранится на УКП.

Ответственными за разработку рабочих учебных программ и силлабусов являются преподаватели учебных дисциплин/профессиональных модулей в соответствии с распределением нагрузки и председатель соответствующего учебно – консультативного пункта. Рабочая учебная программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего УКП.

Преподавателем в учебном процессе может быть использована рабочая программа дисциплины/модуля, разработанная другими преподавателями.

Рабочая учебная программа дисциплины/модуля проходит экспертизу на уровне УКП, анализируется заместителем директора по УР и методистом на предмет соответствия рабочей программы типовому учебному плану и требованиям ГОСО. Рассматривается на заседании МС и утверждается на основании решения Педагогического совета.

Рабочая учебная программа дисциплины/модуля должна иметь внутреннюю и внешнюю рецензию. Рецензия должна быть заверена подписью рецензента и прилагаться к рабочей программе.

На основании рабочей учебной программы составляются календарно - тематический план, планы урока.

### **Структура и содержания рабочей учебной программы.**

#### **1. Титульный лист**

В титульном листе указываются: наименование учебного заведения, наименование дисциплины/модуля, индекс циклов и дисциплин, наименование специальности и квалификации, курс, семестр изучения, форма контроля, общая трудоемкость всего часов/кредитов КЗ, СРОП, СРО, аудиторные занятия, симуляция, практика в клинике, год разработки. В верхней части титульного листа подпись с указанием Ф.И.О. заместителя директора по учебной работе учебного заведения, утвердившего рабочую учебную программу, отметка о согласовании (начальник образовательного учреждения).

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения: об авторе (авторах, разработчиках) и рецензентах; о целях и основаниях разработки рабочей учебной программы и плана; даты и номера протоколов заседаний УКП, МС.

#### **2. Пояснительная записка**

**Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы

решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа и т.д.), рекомендации по их проведению.

В пояснительной записке к рабочим учебным программам рекомендуется подробно описать:

- обоснование разработки рабочей образовательной по выбранной специальности с указанием использованных основных правовых нормативных документов и рекомендаций, действующих образовательных стандартов, программ типовых и других учебных планов;

- цели разработки и ожидаемые результаты от внедрения разрабатываемой рабочей образовательной программы;

- общие характеристики и особенности рабочего учебного плана с указанием объемов учебного времени, возможных периодов обучения, содержание отдельных общеобразовательных дисциплин, модулей и т.д.

- назначение общепрофессиональных и профессиональных модулей, дисциплины и различных видов учебной работы, ее роль, в подготовке специалистов, связь с другими модулями (дисциплинами и видами практики) образовательной программы специальности, а также краткие методические указания по ее изучению (реализации).

### **3. Цель и задачи модуля/дисциплины**

Цель модуля -это, кратко и четко сформулированное, достижение основного результата при изучении данного курса.

Задачи изучения модуля конкретизируются применительно к специальности и вытекают из поставленной цели, нацеленные на формирование конкретных навыков, умений и компетенции

### **4. Требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям (конечные результаты обучения)**

В данном разделе описываются требования к уровню знаний, умений, навыков, формируемым компетенциям в виде модульных единиц по каждому учебным модулям. Требования к базовым компетенциям излагаются как универсальные знания, умения и навыки, свойства и способности, обеспечивающие профессиональную мобильность, конкурентоспособность и социальную защищенность в современном обществе.

Требования к профессиональным компетенциям излагаются как подготовленность специалиста к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности, оценке результатов своего труда, решению основных задач деятельности, а также определенного объема знаний, навыков, отношения.

На каждую квалификацию и по модулям необходимо определить ожидаемые результаты обучения.

Результаты обучения – это формулировки, определяющие, что будут знать, уметь, иметь навыки или в состоянии делать студенты в результате учебной деятельности. Результатам обучения выступают совокупность формируемых компетенций по модулям обучения с выходом на квалификацию.

### **5. Пререквизиты и постреквизиты модуля**

**Пререквизиты** -дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины

**Постреквизиты**- дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины

### **6. Тематический план (Содержание рабочей учебной программы)**

В этом разделе раскрывается последовательность изучения тем модуля, уровень освоения, показывается распределение учебных часов по видам и темам модуля, как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий. Этот раздел включает: распределение часов по темам и видам занятий; темы аудиторных занятий и их содержание; темы симуляции и их содержание; темы СРОП и их содержание; темы СРО и их содержание.

### **7. Методы обучения и преподавания**

В разделе «Методы обучения и преподавания» следует уточнить методы обучения с учетом специфики темы, модуля, направления подготовки, курса обучения. При этом на каждом занятии могут использоваться несколько (комбинированные) методов обучения. Количество и вид формируемых компетенций определяется тематикой занятия.

*Например*

- Лекции:проблемные
- Практические занятия:семинары, решение ситуационных задач, работа в малых группах, TBL-обучение в команде (TEAM- BASIDLEARNING),проведение текущего контроля.
- Самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя: решение ситуационных задач, работа в малых группах (TBL – обучение в команде TEAM- BASIDLEARNING), дискуссия.

## **8.Методы оценки знаний и навыков обучающихся:**

### **1. Аттестация курса**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие базовых компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль знаний, умений, навыков и компетенций проводится в ходе текущего, рубежного и итогового контроля знаний в устном опросе, тестированием, по результатам выполнения заданий;выполнение СРО, прямые наблюдения практических навыков, оценочный лист, тестовые вопросы и т.д.

Оценка знаний – это процесс сравнения, достигнутого обучающимися уровня владения ими с эталонными показателями, описанными в учебной программе.

Цель оценки – стимулировать и направлять учебно-познавательную деятельность обучающихся. Основные требования к оценке: объективность, гласность и ясность, действенность, всесторонность, значимость и авторитетность. Оценка учебных достижений обучающихся по всем видам контроля - текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация - осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе. Учебные достижения обучающихся оцениваются по буквенной системе (положительные оценки по мере убывания от А до D; «неудовлетворительно» - F), соответствующей цифровому эквиваленту по 4-х балльной системе согласно таблице №1.

**Таблица №1.** Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень учебных достижений обучающихся определяется итоговой оценкой,

формируемой из оценки рейтинга-допуска и оценки промежуточной аттестации. Рейтинг допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости обучающегося и оценки рубежного контроля (как правило, за академический период проводится 2 рубежных контроля). Оценка текущего контроля успеваемости включает текущие оценки: оценки, полученные в ходе аудиторных занятий, за выполнение практических работ, СРО и др..

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения студентом программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет не менее 30% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося. При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

«Отлично» соответствует А, имеет цифровой эквивалент 4,0 и процентное содержание 95-100% и А- с цифровым эквивалентом 3,67 и процентным содержанием 90-94% ставится за системное, полное, точное и прочное усвоение программного материала и не допускает ошибок и неточностей. «Хорошо» соответствует оценке В+, имеет цифровой эквивалент 3,33 и процентное содержание 85-89%; В с цифровым эквивалентом 3,0 и процентным содержанием 80-84%; В- с цифровым эквивалентом 2,67 и процентным содержанием 75-79% ставится за знание учебной дисциплины в том случае, если обучающийся освоил программный материал не ниже 75% и при этом не допустил грубых ошибок. «Удовлетворительно» соответствует оценке С+, имеющей цифровой эквивалент 2,33 и процентное содержание 70-74%; С с цифровым эквивалентом 2,0 и процентным содержанием 65-69%; С- с цифровым эквивалентом 1,67 и процентным содержанием 60-64%; D+ с цифровым эквивалентом 1,33 и процентным содержанием 55-59%; D с цифровым эквивалентом 1,0 и процентным содержанием 50-54% ставится за усвоение программного материала не менее чем на 50% с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения. «Неудовлетворительно» соответствует F, имеющей цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 0-49% ставится за существенные пробелы в программном материале, не освоил более половины содержания учебной дисциплины, допустил принципиальные ошибки, препятствующие дальнейшему обучению.

## **9. Условия реализации учебной дисциплины**

Включают:

- требования к материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства);

-информационное обеспечение обучения - перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. В списке литературы рекомендуется выделять литературу для обязательного и дополнительного изучения. В список литературы для обязательного изучения целесообразно включать наименование 3-5 основных учебников или учебных пособий, которые, по мнению преподавателя, максимально полно отражают содержание учебной дисциплины. Желательно, чтобы источники для обязательного изучения отвечали следующим требованиям: содержание соответствует ГОСО, типовой и/или рабочей учебной программ; соответствуют современным требованиям науки и учебной дисциплины; годы издания не выходят за предельно допустимые сроки старения и др. Максимальное количество наименований основной литературы не должно быть больше пяти. В список дополнительной литературы рекомендуется включать 3-5 наименований наиболее значимых источников, дополняющих содержание обязательной литературы.

Форма 3.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ЗАПАДНО – КАЗАХСТАНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Г.И.Алмагамбетова  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СИЛЛАБУС

Дисциплины/модуля: код «Наименование дисциплины/модуля»

Специальность: Шифр «Наименование специальности»

Квалификация: Шифр «Наименование квалификации»

Курс:

Семестр:

Форма контроля:

Общая трудоемкость всего часов/кредитов КЗ –

СРО –

СРОП –

Аудиторные –

Симуляция –

г. Уральск, 20\_\_ г.

Силлабус дисциплины/модуля составлен: (ФИО преподавателя, ученая степень, звание, квалификационная категория, должность)

На основании рабочего учебного плана по специальности \_\_\_\_\_

Рассмотрен и рекомендован на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
наименование ЦМК

Протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК: \_\_\_\_\_  
подпись ФИО председателя ЦМК

Рассмотрен методистом \_\_\_\_\_  
подпись Бергенова Д.Е.  
ФИО методиста

Одобрена на заседании Методического Совета

Протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МС: \_\_\_\_\_  
подпись Кубиева Ш.Б.  
ФИО

### Сведения о преподавателях

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, квалиф. категория	Должность	Курс, который читает	Электронный адрес
1.					
2.					
3.					



### **3.1.Введение**

### **3.2.Политика дисциплины/ модуля**

**студент должен выполнять требования:**

- Посещение занятий обязательно!
  - Допуск к занятиям и лекциям только в белых халатах.
  - Не опаздывать на занятие;
  - Не пропускать занятия без уважительной причины;
  - Пропущенные занятия отрабатывать в определенное время, назначенное преподавателем;
  - Активно участвовать в учебном процессе;
- Все задания практических занятий должны быть выполнены и оформлены соответственно требованиям;
- Отключать мобильные телефоны во время занятий
- Выполнять задания по СРО на достаточном уровне и сдавать их в установленные сроки;

### **3.3.Цель дисциплины/модуля:**

### **3.4.Задачи дисциплины/модуля:**

### **3.5.Конечные результаты обучения:**

**3.6.Пререквизиты:** дисциплины и/или модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и/или модуля.

**3.7.Постреквизиты:** дисциплины и/или модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и/или модули.

### **3.8.Краткое содержание дисциплины/модуля:**

**3.9.Тематический план:** темы, краткое содержание и продолжительность каждого занятия.

### 3.9.1. Тематический план СРО

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – внеаудиторная работа, выполняемая студентом самостоятельно по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно – методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде докладов, презентаций, рефератов, отчетов и других форм контроля знаний.

№	Тема/подтемы СРО	Задания/формы проведения СРО	Форма контроля СРО	График контроля СРО	Кол-во часов

### 3.9.2. Тематический план СРОП

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – внеаудиторная работа студента в контакте с преподавателем, которая обязательно должна быть указана в расписании учебных занятий. В часы СРОП входят консультации по выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контрольных работ, отчетов и других видов заданий СРО. СРОП может проводиться в виде тренингов, работы в малых группах, дискуссий, деловых и дидактических игр, презентаций, составления кейса, разработки проектов (индивидуальных и групповых).

№	Наименование тем	Краткое содержание	Кол-во часов

### 3.9.3. Тематический план аудиторных занятий

№	Наименование тем	Краткое содержание	Кол-во часов

### 3.9.4. Тематический план симуляционных занятий

№	Наименование тем	Краткое содержание	Кол-во часов

### 3.9.5. Тематический план занятий в клинике

№	Наименование тем	Краткое содержание	Кол-во часов

### 3.10. Литература основная и дополнительная

#### 3.10.1. Основная литература

- 1.
- 2.

#### 3.10.2. Дополнительная литература

- 1.
- 2.

#### 3.10.3. Интернет - ресурс

### 3.11. Методы обучения и преподавания (малые группы, дискуссия, презентации, кейс – стади, проектирование и т.д.)

**Лекции:** проблемные

**Симуляционные занятия:** работа в малых группах, TBL-обучение в команде (TEAM-BASIDLEARNING), проведение текущего контроля.

**Самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя:** работа в малых группах (TBL – обучение в команде TEAM - BASIDLEARNING), дискуссия

**Самостоятельная работа студентов:** работа с литературой, подготовка проекта, презентация, составление эссе и т.д.

#### Применяемые методы и технологии

- **Small group learning (SGL)** - обучение в малых группах;
- **Cased-based learning (CBL)** - метод конкретных ситуаций;
- **Task-based learning (TaskBL)** - метод коммуникативных заданий;
- **Team-based learning (TBL)** - метод обучения основанный на работе в команде.;
- **Problem-based learning (PBL)** - метод проблемного обучения;
- **Simulation training (ST)**- симуляционное обучение;
- **Clinical training (CT)**- клиническое обучение;
- **Training based on competence (TBC)**- обучение основанное на компетенциях;
- **Credit-modular training (CMT)**- кредитно-модульное обучение;

### 3.12. Критерии и правила оценки знаний: шкала и критерии оценки знаний на каждом уровне (текущий, рубежный, итоговый контроль) правила оценки всех видов занятий.

#### Методы оценки и технологии для оценивания знаний и уровней обучения студентов

- **Multiple Choice Questions (MCQ)** – Тестовые вопросы с множественным выбором;
- **Oral asking (OA)** - устный опрос;
- **Short Answer Questions (SAQ)** – вопросы с короткими ответами;
- **Short case (SC)** -сокращенное описание конкретной ситуации;

- **long cases (LC)** – большие неструктурированные кейсы;
- **Short essay questions (SEQ)** – кыска жауапты эссе;
- **Objective Structured Clinical Examination (OSCE)** – Объективный структурированный клинический экзамен;
- **Skills Assessment Station (SAS)** – станция оценки практических навыков;
- **Oral report (OR)** – презентация;
- **Oral examination (OE)** – устный экзамен;
- **Mini clinical evaluation exercise (MiniCEX)** – мини-клинический экзамен;
- **Direct Observation of Procedural Skills (DOPS)** - Оценка овладения практическими процедурами.

(**AI - assessment interview**) оценочное интервью - беседа преподавателя/куратора со слушателем резидентуры, целью которой является обсуждение деятельности обучающегося и путей ее коррекции

(**SA - Self Assessment**) самооценка - оценка обучающимся собственной работы, с целью критического осмысления прогресса обучения, повышает самостоятельность и ответственность за обучение, помогает в осведомлении сильных и слабых сторон. Чаще всего используется как часть формирования итоговой оценки.

(**SP – standart patient**) стандартизированный пациент - специально подготовленный человек, который принимает участие в обучении и оценке компетенций обучающегося.

(**PA - portfolio assessment**) оценка портфолио – форма контроля и оценки достижений обучающихся, доказательство прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности, включая самооценку.

(**PA - Peer Assessment**) оценка коллег – оценка коллег, позволяющая слушателям резидентуры, оценить эффективность обучения друг друга. Оценка направлена на вовлечение коллег в процесс оценки и критическое осмысление работы друг друга.

Итоговая оценка состоит из следующих компонентов (относительный вес):

Текущий контроль аудиторных занятия: индивидуальные и групповые задания, участие в групповых тематических дискуссиях.

Текущий контроль симуляции: посещение симуляционного курса, участие в групповых и индивидуальных выполнениях практических навыков.

Рубежный контроль (РК 1 + РК 2) (тест (от 50 до 100 вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл))

СРОП обсуждение индивидуальных и групповых заданий с преподавателем

Выполнение СРО (защита презентации, реферативное сообщение, эссе, граф – структуры, схемы и т.д.)

Практика в клинике: оценочное собеседование

Итоговый экзамен: итоговый тест (в тесте от 50 до 100 вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл) , ответы по билетам, ОСКЭ

**Вес**

Оценка	Описание используемых инструментов контроля (кейс, проект, критический анализ, разработка модели, презентация, тест...)	Вес
Текущий контроль аудиторных занятия: индивидуальные и групповые задания, участие в групповых тематических дискуссиях)	3 задания на критический анализ: -контрольные вопросы, - задания - тесты	15%
Текущий контроль симуляции: посещение симуляционного курса,	Отработка практических навыков и обсуждения выполнения	15%

участие в групповых и индивидуальных выполнениях практических навыков.	компетенций; Презентация аргументов по дискутируемым вопросам.	
Рубежный контроль	Тесты по курсу	15%
СРОП	Выполнение индивидуальных и групповых заданий	5%
Выполнение СРО	Выполнение тем по СРО (рефераты, эссе, презентации) в установленные сроки	10%
Рейтинг допуска на экзамен		x 60%
Итоговый экзамен	Тесты (100 вопросов) и билеты по темам дисциплины: теоретические вопросы, ситуационные задачи и вопросы по СРО	x 40%
Итоговая оценка по курсу		0-100 баллов

## Аттестация

### Рейтинговая шкала

Оценка по буквенной системе	Баллы	Цифровой эквивалент	Оценка по традиционной системе
A	95 - 100	4,0	Отлично
A-	90 - 94	3,67	
B+	85 - 89	3,33	Хорошо
B	80 - 84	3,0	
B -	75 - 79	2,67	
C+	70 - 74	2,33	
C	65 - 69	2,0	Удовлетворительно
C-	60 - 64	1,67	
D+	55-59	1,33	
D-	50-54	1,0	
FX	25-49	0,5	Неудовлетворительно
F	0-24	0	
Критерии оценки	<p><b>Отлично «A,A-»:</b> Студент предоставляет исчерпывающий полный ответ по теме, дает правильное определение</p> <p>.....</p> <p><b>Хорошо «B+,C+»:</b> Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки A, но допускает</p> <p>.....</p> <p><b>Удовлетворительно «C,D-»:</b> Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>.....</p> <p><b>Неудовлетворительно «FX,F»:</b> Демонстрирует незнание или непонимание материала, не может ответить</p> <p>.....</p>		

Итоговая оценка по дисциплине автоматически высчитывается при занесении в официальную ведомость исходя из установленных соотношений форм контролей по следующей формуле:

**Итоговая оценка** = ((**ТК** (Аудиторные) + **ТК** Симуляция + **ТК** (Рубежный контроль) + **СРОП** + **СРО** + **Практика в клинике**) / 6 = **РД** (рейтинг допуска) x 60% + оценка (Э x 40%)

**Сроки сдачи:**

Установленный срок для загрузки выполненных заданий: две недели с момента завершения учебного курса. В случае несвоевременной сдачи, используется понижающий коэффициент: например, 0,75 – 0,9.

Предусмотрены поощрительные 5 баллов за отсутствие пропусков и своевременное выполнение заданий.

**БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ**  
(білім беру ұйымының атауы)

**Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған педагогтің сабақ жоспары**

(сабақтың тақырыбы)

Модуль /пән атауы \_\_\_\_\_

Дайындаған педагог \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

1. Жалпы мәліметтер:

Курс, топ, оқу жылы \_\_\_\_\_

Сабақ типі \_\_\_\_\_

2. Мақсаты, міндеттер \_\_\_\_\_

2.1. Оқу сабақтары барысында білім алушылар игеретін кәсіби біліктердің тізбесі

3. Сабақты жабдықтау

3.1 Оқу-әдістемелік құрал-жабдықтар, анықтамалық әдебиеттер

3.2 Техникалық құралдар, материалдар

#### 4. Сабақтың барысы

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 5. Сабақ бойынша рефлексия

---

---

---

---

#### 6. Үй тапсырмасы

---

---

---

---

Сабақ жоспарының берілген тармақтары міндетті болып табылады. Оқытушы пән ерекшеліктерін және білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, қосымша элементтерді енгізе алады.



ЗАПАДНО – КАЗАХСТАНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
(наименование организации образования)

**Поурочный план педагога для организаций технического и профессионального,  
послесреднего образования**

(тема занятия)

Наименование модуля/дисциплины \_\_\_\_\_

Подготовил педагог \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общие сведения:

Курс, группа, учебный год \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

2. Цели, задачи \_\_\_\_\_

2.1 Перечень профессиональных умений, которыми овладеют обучающиеся в процессе  
учебного занятия

3. Оснащение занятия

3.1. Учебно – методическое обеспечение, справочная литература

3.2. Техническое обеспечение, материалы

---

---

---

4. Ход занятия

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Рефлексия по занятию

---

---

---

---

6. Домашнее задание

---

---

---

---

Данные пункты поурочного плана являются обязательными. Преподаватель имеет право внести дополнительные элементы с учетом особенностей предмета и потребностей обучающихся.

ЗАПАДНО – КАЗАХСТАНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

(наименование организации образования)

Согласовано  
 Директор колледжа  
 \_\_\_\_\_ Ирменова К.М.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Утверждаю  
 Заместитель директора по УР  
 \_\_\_\_\_ Алмагамбетова Г.И.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

\_\_\_\_\_ (наименования модуля или дисциплины)

Специальность \_\_\_\_\_ (код и наименование)

Квалификация \_\_\_\_\_ (код и наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_ среднего образования  
 Общее количество часов \_\_\_\_\_, кредитов<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Разработчик (и) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО (при его наличии)

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО (при его наличии)

**Пояснительная записка**

---

---

**Описание дисциплины/модуля**

---

---

**Формируемая компетенция**

---

---

**Постреквизиты**

---

---

**Пререквизиты**

---

---

**Необходимые средства обучения, оборудования**

---

---

**Контактная информация преподавателя (ей):**

тел: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Содержание рабочей учебной программы

№	Содержание программы (разделы, темы/ результаты обучения, критерии оценки)	Всего часов	в том числе								
			Теоретические	Лабораторно-практические	Аудиторные, контактные <sup>1</sup>	Симуляция	Практика в клинике	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) <sup>1</sup>	Самостоятельная работа обучающегося, выполняемая полностью самостоятельно <sup>1</sup> (СРО)	Производственное обучение/ профессиональная практика	Индивидуальные <sup>2</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
	Курсовой проект/работа (если запланировано)		-	-	-	-	-	-	-		-

<sup>1</sup> - заполняется в случае реализации кредитной технологии обучения

<sup>2</sup> - заполняется при обучении лиц с особыми образовательными потребностями и организациями по профилю "Искусство", обучение которых предусматривает часы индивидуальных занятий

<sup>3</sup> - для рабочих учебных программ на профессиональные модули

БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ

(білім беру ұйымының атауы)

Келісілді  
Колледж директоры  
\_\_\_\_\_ К.М.Ирменов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020ж.

Бекітемін  
Директордың ОІЖ орынбасары  
\_\_\_\_\_ Г.И.Алмагамбетова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020ж.

**Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған  
оқу жұмыс бағдарламасы**

\_\_\_\_\_ (модуль атауы)

Мамандық \_\_\_\_\_ (коды және атауы)

Біліктілік \_\_\_\_\_ (коды және атауы)

Оқыту нысаны \_\_\_\_\_ орта білім базасында  
Жалпы сағат саны \_\_\_\_\_, кредиттер<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Әзірлеуші (-лер) \_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Оқу-әдістемелік комиссия отырысында қаралды және мақұлданды.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. №\_\_ хаттама  
Төраға \_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.(болған жағдайда)

**Түсіндірме жазба**

---

---

**Пән/модуль сипаттамасы**

---

---

**Қалыптастырылатын күзіреттілік**

---

---

**Постреквизиттер**

---

---

**Пререквизиттер**

---

---

**Оқуға қажетті құралдар, жабдықтар**

---

---

**Оқытушының байланыс ақпараты: тел:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**Оқу жұмыс бағдарламасының мазмұны**

№	Бағдарлама мазмұны (тараулар, тақырып/оқыту нәтижесі,	Барлық сағат саны	Оның ішінде								
			Теориялық	Зертханалық-практикалық	Аудиториялық, контактілі <sup>1</sup>	Симуляциялық	Клиникадағы тәжірибе	Білім алушының оқытушы жетекшілігі мен жасайтын өзіндік жұмысы (СОӨЖ) <sup>1</sup>	Білім алушының толығымен өзі орындайтын өзіндік жұмысы <sup>1</sup> (СӨЖ)	Өндірістік оқыту /кәсіптік практика	Жеке <sup>2</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
	Курстық жоба/ жұмыс (жоспарланған болса)		-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> - кредиттік оқыту технологиясын жүзеге асырған жағдайда толтырылады

<sup>2</sup> - жеке сабақтарды өткізуді қарастыратын "Өнер" саласы бойынша ұйымдармен және ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту кезінде толтырылады



Утверждаю  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Алмагамбетова Г.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**Календарно - тематический план педагога для организаций технического  
и профессионального, послесреднего образования**

\_\_\_\_\_ учебный год

Семестр \_\_\_\_\_

По модулю/дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование по учебному плану)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Квалификация \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Курс \_\_ Группа (ы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_, кредитов<sup>1</sup>

Педагог: \_\_\_\_\_  
ФИО (при его наличии)

План составлен в соответствии с \_\_\_\_\_

Рассмотрен на заседании учебно - методической комиссии.

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО (при его наличии)

### 1.Аудиторные занятия

№ занятия	Календарные сроки изучения тем	Наименование разделов, тем	Количество часов	Тип занятия	Домашнее задание	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

### 2.Симуляционные занятия

№ занятия	Календарные сроки изучения тем	Наименование разделов, тем	Количество часов	Тип занятия	Домашнее задание	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

### 3.Занятия в клинике

№ занятия	Календарные сроки изучения тем	Наименование разделов, тем	Количество часов	Тип занятия	Домашнее задание	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

#### 4.СРОП

№ занятия	Календарные сроки изучения тем	Наименование разделов, тем	Количество часов	Тип занятия	Домашнее задание	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

#### 5.СРО

№ занятия	Календарные сроки изучения тем	Наименование разделов, тем	Количество часов	Тип занятия	Домашнее задание	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

№ п/п	Распределение учебного времени	Общее количество часов	Оның ішінде									
			Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	Аудиторные занятия, контактные <sup>1</sup>	Симуляционные занятия	Практика в клинике	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) <sup>1</sup>	Самостоятельная работа обучающегося, выполняемая полностью самостоятельно <sup>1</sup> (СРО)	Курсовой проект/ работа	Индивидуальные занятия <sup>2</sup>	
1	Всего часов											
2	Запланировано на семестр											
3	Проведено часов											
4	Осталось на следующий учебный год											

<sup>1</sup> - заполняется в случае реализации кредитной технологии обучения

<sup>2</sup> - заполняется при обучении лиц с особыми образовательными потребностями и организациями по профилю "Искусство", обучение которых предусматривает часы индивидуальных занятий

Бекітемін  
Директордың ОІЖ орынбасары  
\_\_\_\_\_ Г.И.Алмагамбетова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020ж.

**Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспары**

\_\_\_\_\_ оқу жылы

Семестр \_\_\_\_\_

Модуль/ пән \_\_\_\_\_  
(оқу жоспары бойынша атауы)

Мамандық \_\_\_\_\_  
(коды және атауы)

Біліктілік \_\_\_\_\_  
(коды және атауы)

Курс \_\_\_\_\_ Топ (-тар) \_\_\_\_\_

Сағат \_\_\_\_\_, кредиттер<sup>1</sup> саны

Педагог: \_\_\_\_\_  
Т.А.Ә.(болған жағдайда)

Жоспар \_\_\_\_\_ сәйкес құрылды.

Оқу-әдістемелік комиссияның отырысында қаралды

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. №\_\_ хаттама

Төраға \_\_\_\_\_

колы

(Т.А.Ә.(болған жағдайда))

### 1.Аудиториялық сабақтар

Сабақ №	Тақырыпты оқытудың күнтізбелік мерзімі	Бөлім, тақырып атауы	Сағат тар саны	Сабақтың типі	Үй тапсырмасы	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

### 2.Симуляциялық сабақтар

Сабақ №	Тақырыпты оқытудың күнтізбелік мерзімі	Бөлім, тақырып атауы	Сағат тар саны	Сабақтың типі	Үй тапсырмасы	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

### 3.Клиникадағы тәжірибелік сабақтар

Сабақ №	Тақырыпты оқытудың күнтізбелік мерзімі	Бөлім, тақырып атауы	Сағат тар саны	Сабақтың типі	Үй тапсырмасы	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

#### 4.СОӨЖ сабақтары

Сабақ №	Тақырыпты оқытудың күнтізбелік мерзімі	Бөлім, тақырып атауы	Сағат тар саны	Сабақтың типі	Үй тапсырмасы	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

#### 5.СӨЖ сабақтары

Сабақ №	Тақырыпты оқытудың күнтізбелік мерзімі	Бөлім, тақырып атауы	Сағат тар саны	Сабақтың типі	Үй тапсырмасы	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

№ p/c	Оқу уақытының бөлінісі	Бар лық са ғат саны	Оның ішінде									
			Теория лық	Зертхана лық- практи калық	Аудито риялық, контак тілі <sup>1</sup>	Симуля циялық	Клиника дағы тәжірибе	Білім алушының оқытушы жетекшілігімен жасайтын өзіндік жұмысы (СОӨЖ) <sup>1</sup>	Білім алушының толығымен өзі орындай тын өзіндік жұмысы <sup>1</sup> (СӨЖ)	Курстық жоба/жұмыс	Жеке сабақтар <sup>2</sup>	
1	Барлық сағат											
2	Семестрге жоспарланған											
3	Бұрын өткізілген сағат											
4	Келесі оқу жылына қалған											

<sup>1</sup> - кредиттік оқыту технологиясын жүзеге асырған жағдайда толтырылады

<sup>2</sup> - жеке сабақтарды өткізуді қарастыратын "Өнер" саласы бойынша ұйымдармен және ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту кезінде толтырылады