

ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**РУКОВОДСТВО
ПО ВНЕДРЕНИЮ КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В
ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОМ ВЫСШЕМ МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

Уральск, 2019 г.

Разработчики:

Рабочая группа – представители ГКП на ПХВ «Западно-Казахстанский высший медицинский колледж»:

Руководитель рабочей группы Заместитель директора по учебной работе Г.И.Алмагамбетова

Члены рабочей группы:

1. Б.К. Шунаева-заместитель директора по учебно-производственной практике
2. К.М.Мусина-эксперт по качеству
3. Ш.Б.Кубиева –заведующая методическим отделом
4. А.С.Мухамбетжанова-заведующая учебной частью
5. Н.А.Темиралиева-зав отделением «Лечебное дело»
6. А.С.Каримова-зав отделением
7. Г.А. Алибаева-зав отделением «Прикладной бакалавриат»
8. Д.З.Утеулиева-зав отделением «Сестринское дело»
9. Қ.С. Гупранов-зав отделением информационного отделения
10. Д.Е.Бергенова-методист колледжа

Рецензенты:

- 1.Муканова З.У. заведующая отделением ДОТ ЗКГУ им.М.Утемисова
2. Адельбаева Н.А.-профессор, доктор исторических наук ЗКГУ им.М.Утемисова

Руководство для медицинских колледжей в вопросах реализации кредитно-модульной технологии обучения, Уральск, 2019 г.

Данное Руководство оказывает методическую помощь преподавателям медицинских колледжей в вопросах по внедрению кредитно-модульной технологии обучения

Содержание

1.	Введение	1-10
2	Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ и силлабусов.....	10-27
3	Система оценки успеваемости обучающихся при КМТО.....	27-33
4	Порядок разработки индивидуального учебного плана (ИУП).....	33-35
5	Каталог элективных дисциплин.....	35-80
6	Структура «Справочника-путеводителя студента».....	80-81
7	Правила ведения журналов теоретического и производственного обучения, зачетных книжек, ведомости рейтинга допуска и экзамена.....	91-93
8	Приложение Рекомендации по разработке и оформлению методов оценки OSCE и оценочное собеседование.....	94-104

Введение

С 1 сентября 2019 года вводятся в действие новые Государственные общеобязательные стандарты образования ((ГОСО) по специальностям и квалификациям:

- 0301000 «Лечебное дело», квалификация: 0301013 «Фельдшер», 0301023 «Акушер(ка)»;
- 0302000 «Сестринское дело», квалификация 0302033 «Медицинская сестра общей практики», 0302054 «Прикладной бакалавр сестринского дела»;
- 0303000 «Гигиена и эпидемиология», квалификация: 0303013 «Гигиенист-эпидемиолог»;
- 0305000 «Лабораторная диагностика», квалификация: 0305013 «Медицинский лаборант»;
- 0304000 «Стоматология», квалификация: 0304013 «Помощник врача - стоматолога»;
- 0306000 «Фармация», квалификация: 0306013 «Фармацевт»;

Для методического обеспечения учебного процесса в ГКП на ПХВ «Западно - Казахстанский Высший медицинский колледж», согласно новых ГОСО, имеющих отличительно новые подходы к организации учебного процесса и методам обучения, унификации учебно-методической документации, возникла необходимость в издании руководства по внедрению кредитно-модульной технологии обучения с рекомендациями по правилам ее разработки.

В настоящем руководстве применяются следующие термины и определения:

1) **академический период (Term)** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) **академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

3) **академический час** - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику. **академический час** равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий, или 1,5 контактными часам (75 минутам) студийных занятий, или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физическим воспитанием, а также 1 контактному часу (50 минутам) всех видов учебных практик, 2 контактными часам (100 минутам) всех видов педагогических практик, 5 контактными часам (250 минут) всех видов производственных практик;

4) **активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

5) **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

6) **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

7) **учебные достижения обучающихся** - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

8) **контроль учебных достижений студентов** - проверка уровня знаний студентов различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

9) **самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО)** - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

10) **текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний обучающихся, в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

11) **академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

12) **модульное построение образовательной программы** - средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы

13) **индивидуальный учебный план (Curriculum)** - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

14) **кредит (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы, обучающегося/преподавателя;

15) **кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

16) **итоговый контроль** - контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

17) **рубежный контроль** - контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

18) **модуль** - автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

19) **модульная образовательная программа** - программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной квалификации;

20) **модульное обучение** - способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

21) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

22) **рабочий учебный план** - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов студентов;

23) **учебный модуль** - структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции;

24) **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

25) **Самостоятельная работа студента (далее - СРО)** - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями. Задания для СРО могут быть самые разнообразные: работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, т.е. работа с книгой с оформлением результата в виде реферата, эссе, сообщения, аннотации, рецензии и др.; наблюдение за предметами, процессами, явлениями с целью их описания; разработка статьи, доклада и др.; поиск информации и ее обработка – работа в сети Internet, Intranet и др.; работа с электронными носителями информации – электронные учебники, медиатека, аудиотека и др.; участие в конференциях, семинарах и т.д.; экспериментальная работа в ходе практики; решение задач и выполнение упражнений, творческое применение знаний и умений и др.

26) **СРОП является внеаудиторным видом работы студента**, которая выполняется им в контакте с преподавателем, по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. Соотношение между СРОП и СРО в общем объеме самостоятельной работы определяется решением цикловой комиссии, за которым закреплена дисциплина. В ходе СРОП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

27) **офис Регистратора** - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

28) **программа(рабочая) дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний, обучающихся и список литературы;

29) **описание дисциплины (Course Description)** - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

30) **постреквизиты (Postrequisite)** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

31) **пререквизиты (Prerequisite)** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

32) **транскрипт** или **академическая справка (Transcript)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

33) **тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

34) **типовой учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

35) **эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

36) **элективные дисциплины** - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования.

37) **итоговая государственная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом);

38) **код дисциплины** – присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего обозначения в символах буквенного и цифрового выражения;

39) **компонент по выбору (Electives)** – элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору в любой академический период;

40) **контроль учебных достижений студентов** – проверка образовательных достижений студентов по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов, экзаменов и др.); контроль подразделяется на текущий, рубежный и итоговый;

41) **обязательный компонент (Core Subjects)** – дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения;

42) **портфолио** – набор разнообразных работ обучающихся, выполненных ими за определенный интервал времени, например, за квартал, семестр или учебный год;

43) **справочник-путеводитель** включает академический календарь, общие сведения о вузе, права и обязанности студента/магистранта/докторанта, основные положения кредитной системы, методику расчета итоговых оценок по каждой дисциплине и средний балл (GPA), требования к итоговой государственной аттестации и т.п.;

44) **учебно-методический комплекс (УМК) специальности (дисциплины)** – пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению специальности (дисциплины);

Порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в Западно-Казахстанском Высшем медицинском колледже определено Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, приказ МОН РК «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» № 152 от 20 апреля 2011 года с изменениями от 16 октября 2018 года, правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приложение к [приказу](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от «12» октября 2018 года № 563, План работы по поэтапному внедрению кредитно-модульной технологии обучения в систем технического и профессионального образования Республики Казахстан (приказ и.о. Министра и науки Республики Казахстан от 22 декабря 2016 года № 717).

При разработке рабочих учебных планов и программ по кредитной технологии обучения необходимо руководствоваться Приложением 3 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования «Модель учебного плана технического и профессионального образования при кредитной технологии обучения для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена» и Приложением к государственному общеобязательному стандарту послесреднего образования «Модель учебного плана послесреднего образования» (Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»), а также Типовых учебных программ и планов послесреднего образования (при наличии).

При кредитной технологии обучения учебный год состоит из академических периодов, промежуточной и итоговой аттестаций, практики и каникул.

Колледж самостоятельно определяет форму академического периода, включая и комбинированную форму его организации.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых им по каждому модулю или другим видам учебной работы. Один кредит равен 30 академическим часам, один академический час равен 50 минутам.

При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП) и работу, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС).

Объем каждого модуля составляет целое число кредитов. При этом распределение объема учебного времени по видам обучения (*теоретическое обучение; лабораторно-практические работы, курсовые проекты и работы; профессиональное обучение и/или профессиональная практика*) и формам организации обучения (*аудиторная, СРОП, СРОС*) проводится в академических часах.

Соотношение времени между аудиторной контактной работой, СРОП и СРОС по всем видам учебной деятельности определяется учебным заведением самостоятельно. При этом объем аудиторной работы и СРОП составляет 1440 часов в год, объем СРОС – 360 часов в год.

СРОП входит в общее расписание занятий и включается в обязательную оплачиваемую нагрузку преподавателя. Весь объем СРОС подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

В дополнение к рабочим учебным планам организацией образования разрабатывается каталог элективных дисциплин-КЭД.

На основе рабочих учебных планов и каталога элективных модулей по специальности обучающиеся с помощью эдвайзера составляется индивидуальный учебный план-ИУП.

Форма, структура, порядок разработки и утверждения каталога элективных дисциплин, индивидуального учебного плана определяются организацией образования самостоятельно.

Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана.

При формировании наименования и содержания учебной дисциплины и (или) модуля обеспечивается преемственность и перезачет результатов обучения и кредитов на следующем уровне образования по родственным квалификациям.

Базовые и профессиональные модули включают модули обязательного компонента (не менее 70%) и компонента по выбору (не более 30%).

Основным критерием завершения обучения является освоение обучающимся всех кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося. Общий объем учебного времени в год составляет 67 кредитов, в том числе 60 кредитов на обязательное обучение, 4 кредита на факультативные занятия и 3 кредита на консультации.

При кредитной технологии обучения факультативы включаются в компонент по выбору обучающегося по усмотрению организации ТиПО.

Социально-экономические дисциплины, в том числе интегрированные в базовые и (или) профессиональные модули, реализуются при подготовке специалистов среднего звена с объемом учебного времени не более 180 часов.

Образовательные программы ТиПО включают наряду с обязательными дисциплинами и (или) модулями и дисциплины и (или) модули, определяемые организацией ТиПО, факультативные занятия и консультации.

Учебный процесс в организациях ТиПО, реализующих образовательные программы ТиПО, включает теоретическое обучение в организациях ТиПО, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые в учебных, симуляционных центрах, на базе предприятий (организаций).

Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную, клиническую и профессиональную.

Учебная практика осуществляется в лабораториях, учебно-доклинических кабинетах и симуляционных центрах под руководством преподавателя специальных дисциплин.

Профессиональная практика проводится на предприятиях (организациях) на рабочих местах соответствующих профилю специальности, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Клиническая практика проводится в медицинских организациях под руководством обученного наставника на рабочих местах, предоставляемых работодателями на договорной основе, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Работодатели и образовательные учреждения несут ответственность за организацию обучения наставничества в сотрудничестве, чтобы гарантировать качественное клиническое обучение для студентов и развивать безопасность и качество медицинской помощи.

Уровень полученных знаний, умений, навыков и компетенций обеспечивается различными видами контроля.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля качества освоения обучающимися образовательных программ ТиПО:

- 1) промежуточная аттестация;
- 2) итоговая аттестация.

Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;

3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;

4) выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

КТО включает:

1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;

2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП, за исключением ВСУЗов;

3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины для ВУЗов, за исключением ВСУЗов;

4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;

5) использование интерактивных методов обучения;

6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;

7) академическую свободу факультета (института) и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ для ВУЗов;

8) академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;

9) обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;

10) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;

11) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ и syllabusов.

Рабочая программа должна ежегодно совершенствоваться с учетом происходящих изменений и в обязательном порядке представляется на заседании учебно-методического совета колледжа. Syllabus составляется на основании рабочей учебной программы соответствующей дисциплины.

Методическое обеспечение дисциплины должно включать:

- учебную программу дисциплины двух видов: для студента (Syllabus) и для преподавателя (РУП);

- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине: конспекты лекций, планы семинарских, симуляционных, лабораторных занятий, мультимедийное

сопровождение аудиторных занятий (аудио-видеоматериалы, информация на электронных носителях);

- материалы для самостоятельной работы студентов: тексты заданий, методические указания по написанию докладов, рефератов, контрольных.

Рабочая программа дисциплины - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, список литературы. Программа разрабатывается на основе соответствующих типовых учебных планов, типовых учебных программ и образовательных программ специальностей. При разработке программы необходимо использовать системный подход с учетом пререквизитов и постреквизитов.

Программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы. Силлабусы составляются на основе рабочей учебной программы.

Рабочие учебные программы и силлабусы (программы дисциплин для студентов) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и утверждаются заместителем директора по учебной работе на основании решения методического совета колледжа. (приложения 1,2)

Структура и содержания рабочей учебной программы.

1. Титульный лист

В титульном листе указываются: наименование учебного заведения, наименование дисциплины/модуля, индекс циклов и дисциплин, форма контроля всего час/кредитов, СРОП, СРО, аудиторные занятия, симуляция, наименование специальности и квалификации, форма обучения, нормативный срок обучения, курс и семестр изучения, год разработки. В верхней части титульного листа подпись с указанием Ф.И.О. заместителя директора по учебной работе учебного заведения, утвердившего рабочую учебную программу, отметка о согласовании с партнерами (их в рабочей учебной программе по одной специальности может быть несколько). Эти данные берутся из учебного плана соответствующей специальности.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения: об авторе (авторах, разработчиках) и рецензентах; о целях и основаниях разработки рабочей учебной программы и плана; даты и номера протоколов заседаний ЦМК.

2. Пояснительная записка

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа и т.д.), рекомендации по их проведению.

В пояснительной записке к рабочим учебным программам рекомендуется подробно описать:

- обоснование разработки рабочей образовательной по выбранной специальности с указанием использованных основных правовых нормативных документов и рекомендаций, действующих образовательных стандартов, программ типовых и других учебных планов;

- цели разработки и ожидаемые результаты от внедрения разрабатываемой рабочей образовательной программы;

- общие характеристики и особенности рабочего учебного плана с указанием объемов учебного времени, возможных периодов обучения, содержание отдельных общеобразовательных дисциплин, модулей и т.д.

- назначение общепрофессиональных и профессиональных модулей, дисциплины и различных видов учебной работы, ее роль, в подготовке специалистов, связь с другими модулями (дисциплинами и видами практики) образовательной программы специальности, а также краткие методические указания по ее изучению (реализации).

3. Цель и задачи модуля/дисциплины

Цель модуля -это, кратко и четко сформулированное, достижение основного результата при изучении данного курса.

Задачи изучения модуля конкретизируются применительно к специальности и вытекают из поставленной цели, нацеленные на формирование конкретных навыков, умений и компетенции

4. Требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям

В данном разделе описываются требования к уровню знаний, умений, навыков, формируемым компетенциям в виде модульных единиц по каждому учебным модулям. Требования к базовым компетенциям излагаются как универсальные знания, умения и навыки, свойства и способности, обеспечивающие профессиональную мобильность, конкурентоспособность и социальную защищенность в современном обществе.

Требования к профессиональным компетенциям излагаются как подготовленность специалиста к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности, оценке результатов своего труда, решению основных задач деятельности, а также определенного объема знаний, навыков, отношения.

На каждую квалификацию и по модулям необходимо определить ожидаемые результаты обучения.

Результаты обучения – это формулировки, определяющие, что будут знать, уметь, иметь навыки или в состоянии делать студенты в результате учебной деятельности. Результатам обучения выступают совокупность формируемых компетенций по модулям обучения с выходом на квалификацию.

5. Распределение учебного времени

В этом разделе указываются:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе симуляции;
- самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, самостоятельная работа студента
- форма итоговой аттестации

6. Пререквизиты и постреквизиты модуля

Пререквизиты -дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины

Постреквизиты- дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины

7.Содержание рабочей учебной программы

В этом разделе раскрывается последовательность изучения тем модуля, уровень освоения, показывается распределение учебных часов по видам и темам модуля, как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий. Этот раздел включает: распределение часов по темам и видам занятий; темы аудиторных занятий и их содержание; темы симуляции и их содержание; темы СРОП и их содержание; темы СРО и их содержание.

8. Методы обучения и преподавания

В разделе «Методы обучения и преподавания» следует уточнить методы обучения с учетом специфики темы, модуля, направления подготовки, курса обучения. При этом на

каждом занятии могут использоваться несколько (комбинированные) методов обучения. Количество и вид формируемых компетенций определяется тематикой занятия.

Например

- Лекции:проблемные
- Практические занятия:семинары, решение ситуационных задач, работа в малых группах, TBL-обучение в команде (TEAM- BASIDLEARNING),проведение текущего контроля.
- Самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя: решение ситуационных задач, работа в малых группах (TBL – обучение в команде TEAM-BASIDLEARNING), дискуссия.

1. Аттестация курса

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие базовых компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль знаний, умений, навыков и компетенций проводится в ходе текущего, рубежного и итогового контроля знаний в устном опросе, тестированием, по результатам выполнения заданий;выполнение СРО, прямые наблюдения практических навыков, оценочный лист, тестовые вопросы и т.д.

Оценка знаний – это процесс сравнения, достигнутого обучающимися уровня владения ими с эталонными показателями, описанными в учебной программе.

Цель оценки – стимулировать и направлять учебно-познавательную деятельность обучающихся. Основные требования к оценке: объективность, гласность и ясность, действенность, всесторонность, значимость и авторитетность. Оценка учебных достижений обучающихся по всем видам контроля - текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация - осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе. Учебные достижения обучающихся оцениваются по буквенной системе (положительные оценки по мере убывания от А до D; «неудовлетворительно» - F), соответствующей цифровому эквиваленту по 4-х балльной системе согласно таблице №1.

Таблица №1. Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень учебных достижений обучающихся определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга-допуска и оценки промежуточной аттестации. Рейтинг допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости обучающегося и оценки рубежного контроля (как правило, за академический период проводится 2 рубежных контроля). Оценка текущего контроля успеваемости включает текущие оценки: оценки, полученные в ходе аудиторных занятий, за выполнение практических работ, СРО и др..

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения студентом программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет не менее 30% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося. При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

«Отлично» соответствует А, имеет цифровой эквивалент 4,0 и процентное содержание 95-100% и А- с цифровым эквивалентом 3,67 и процентным содержанием 90-94% ставится за системное, полное, точное и прочное усвоение программного материала и не допускает ошибок и неточностей. «Хорошо» соответствует оценке В+, имеет цифровой эквивалент 3,33 и процентное содержание 85-89%; В с цифровым эквивалентом 3,0 и процентным содержанием 80-84%; В- с цифровым эквивалентом 2,67 и процентным содержанием 75-79% ставится за знание учебной дисциплины в том случае, если обучающийся освоил программный материал не ниже 75% и при этом не допустил грубых ошибок. «Удовлетворительно» соответствует оценке С+, имеющей цифровой эквивалент 2,33 и процентное содержание 70-74%; С с цифровым эквивалентом 2,0 и процентным содержанием 65-69%; С- с цифровым эквивалентом 1,67 и процентным содержанием 60-64%; D+ с цифровым эквивалентом 1,33 и процентным содержанием 55-59%; D с цифровым эквивалентом 1,0 и процентным содержанием 50-54% ставится за усвоение программного материала не менее чем на 50% с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения. «Неудовлетворительно» соответствует F, имеющей цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 0-49% ставится за существенные пробелы в программном материале, не освоил более половины содержания учебной дисциплины, допустил принципиальные ошибки, препятствующие дальнейшему обучению.

10. Условия реализации учебной дисциплины

Включают:

- требования к материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства);

-информационное обеспечение обучения - перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. В списке литературы рекомендуется выделять литературу для обязательного и дополнительного изучения. В список литературы для обязательного изучения целесообразно включать наименование 3-5 основных учебников или учебных пособий, которые, по мнению преподавателя, максимально полно отражают содержание учебной дисциплины. Желательно, чтобы источники для обязательного изучения отвечали следующим требованиям: содержание соответствует ГОСО, типовой и/или рабочей учебной программ; соответствуют современным требованиям науки и учебной дисциплины; годы издания не выходят за предельно допустимые сроки старения и др. Максимальное количество наименований основной литературы не должно быть больше пяти. В список дополнительной литературы рекомендуется включать 3-5 наименований наиболее значимых источников, дополняющих содержание обязательной литературы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ЗАПАДНО – КАЗАХСТАНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий УМО
_____ Ш.Б.Кубиева
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
_____ Г.И.Алмагамбетова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:
Специальность:
Квалификация:
Форма обучения: **ОЧНАЯ**
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе общего среднего образования
Индекс циклов и дисциплин:
Курс:
Семестр:
Форма контроля:

г. Уральск, 2019г.

Рабочая учебная программа по дисциплине _____

наименование дисциплины

составлена на основании ГОСО 2019г. Приказ № __ «__» _____ 2019г.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

наименование ЦМК

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель ЦМК _____
Ф.И.О.

Преподаватель, тел, эл. почта _____
Ф.И.О. преподавателя

1. Пояснительная записка

- обоснование разработки РУПа (нормативные документы)
- цели и ожидаемые результаты
- общая характеристика РУПа с указанием объемов учебного времени, периодов обучения и т.д.
- назначение дисциплины, ее роль в подготовке специалистов
- связь с другими дисциплинами и видами практик
- краткое указание по ее изучению

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель:

Задачи освоения дисциплины:

- 1.
- 2.

3. Требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

4. Распределение учебного времени

Се	Форма контроля	Всего (час/	Объем учебного времени (час)	
			Теоретическое обучение	П Р а к

местр		кредиты)	СРО	СРОП	Аудиторные занятия	Симуляции	тика в клинике

5. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

5.1.Пререквизиты дисциплины: Для изучения данной дисциплины обучающимся необходимы знания следующих дисциплин:

№	Дисциплина	Наименование разделов (тем)
1		
2		
...		

5.2.Постреквизиты дисциплины:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин:

1. ...
2. ...

6. Распределение часов по темам и видам занятий

6.1 План организации самостоятельной работы студента (СРО)

№	Тема/подтемы СРО	Задания/формы проведения СРО	Формы контроля СРО	График контроля СРО	Кол часов
1					
2					

6.2 Темы СРОП и их содержание

№	Тема	Содержание	Кол часов
1			
2			

6.3 Темы аудиторных занятий и их содержание

№	Наименование тем аудиторных занятий	Краткое содержание	Кол часов
1			
2			

6.4. Тематический план симуляций

№	Наименование тем	Краткое содержание	Кол часов
1			
2			

6.5. Тематический план практики в клинике

№	Наименование тем	Краткое содержание	Кол часов
1			
2			

7. Методы обучения и преподавания:

Например:

Лекции: проблемные

Симуляционные занятия: работа в малых группах, TBL-обучение в команде (TEAM-BASIDLEARNING), проведение текущего контроля.

Самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя: работа в малых группах (TBL – обучение в команде TEAM - BASIDLEARNING), дискуссия

Самостоятельная работа студентов: работа с литературой, подготовка проекта, презентация, составление эссе и.т.д.

Применяемые методы и технологии

- **Small group learning (SGL)** - обучение в малых группах;
- **Cased-based learning (CBL)** - метод конкретных ситуаций;
- **Task-based learning (TaskBL)** - метод коммуникативных заданий;
- **Team-based learning (TBL)** - метод обучения основанный на работе в команде.;
- **Problem-based learning (PBL)** - метод проблемного обучения;
- **Simulation training (ST)**- симуляционное обучение;
- **Clinical training (CT)**- клиническое обучение;
- **Training based on competence (TBC)**- обучение основанное на компетенциях;
- **Credit-modular training (CMT)**- кредитно-модульное обучение;

Методы оценки и технологии для оценивания знаний и уровней обучения студентов

- **Multiple Choice Questions (MCQ)** – Тестовые вопросы с множественным выбором;
- **Oral asking (OA)** - устный опрос;
- **Short Answer Questions (SAQ)** – вопросы с короткими ответами;
- **Short case (SC)** -сокращенное описание конкретной ситуации;
- **long cases (LC)** – большие неструктурированные кейсы;
- **Short essay questions (SEQ)** – кыска жауапты эссе;
- **Objective Structured Clinical Examination (OSCE)** – Объективный структурированный клинический экзамен;
- **Skills Assessment Station (SAS)** – станция оценки практических навыков;
- **Oral report (OR)** – презентация;
- **Oral examination (OE)** – устный экзамен;
- **Mini clinical evaluation exercise (MiniCEX)** – мини-клинический экзамен;
- **Direct Observation of Procedural Skills (DOPS)** - Оценка овладения практическими процедурами.

(AI - assessment interview) оценочное интервью - беседа преподавателя/куратора со слушателем резидентуры, целью которой является обсуждение деятельности обучающегося и путей ее коррекции

(SA - Self Assessment) самооценка - оценка обучающимся собственной работы, с целью критического осмысления прогресса обучения, повышает самостоятельность и ответственность за обучение, помогает в осведомлении сильных и слабых сторон. Чаще всего используется как часть формирования итоговой оценки.

(SP – standart patient) стандартизированный пациент - специально подготовленный человек, который принимает участие в обучении и оценке компетенций обучающегося.

(PA - **portfolio assessment**) оценка портфолио – форма контроля и оценки достижений обучающихся, доказательство прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности, включая самооценку.

(PA - **Peer Assessment**) оценка коллег – оценка коллег, позволяющая слушателям резидентуры, оценить эффективность обучения друг друга. Оценка направлена на вовлечение коллег в процесс оценки и критическое осмысление работы друг друга.

8. Список литературы:

8.1. Основная литература

1. ...
2. ...

8.2. Дополнительная литература

1. ...
2. ...

8.3. Интернет - ресурсы

9. Аттестация курса

9.1. Обзор

Итоговая оценка состоит из следующих компонентов (относительный вес):

- Текущий контроль аудиторных занятия: индивидуальные и групповые задания, участие в групповых тематических дискуссиях.
 - Текущий контроль симуляции: посещение симуляционного курса, участие в групповых и индивидуальных выполнениях практических навыков.
 - Рубежный контроль (РК 1 + РК 2) (тест (от 50 до 100 вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл))
 - СРОП обсуждение индивидуальных и групповых заданий с преподавателем
 - Выполнение СРО (защита презентации, реферативное сообщение, эссе, граф – структуры, схемы и т.д.)
 - Практика в клинике: оценочное собеседование
 - Итоговый экзамен: итоговый тест (в тесте от 50 до 100 вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл) , ответы по билетам, ОСКЭ

9.2.Вес

Оценка	Описание используемых инструментов контроля (кейс, проект, критический анализ, разработка модели, презентация, тест...)	Вес
Текущий контроль аудиторных занятия: индивидуальные и групповые задания, участие в групповых тематических дискуссиях)	3 задания на критический анализ: -контрольные вопросы, - задания - тесты	15%
Текущий контроль симуляции: посещение симуляционного курса, участие в групповых и индивидуальных выполнениях практических навыков.	Отработка практических навыков и обсуждение выполнения компетенций; Презентация аргументов по дискутируемым вопросам.	15%
Рубежный контроль	Тесты по курсу	15%

СРОП	Выполнение индивидуальных и групповых заданий	5%
Выполнение СРО	Выполнение тем по СРО (рефераты, эссе, презентации) в установленные сроки	10%
Рейтинг допуска на экзамен		х 60%
Итоговый экзамен	Тесты (100 вопросов) и билеты по темам дисциплины: теоретические вопросы, ситуационные задачи и вопросы по СРО	х 40%
Итоговая оценка по курсу		0-100 баллов

9.3.Аттестация

Рейтинговая шкала

Оценка по буквенной системе	Баллы	Цифровой эквивалент	Оценка по традиционной системе
A	95 - 100	4,0	Отлично
A-	90 - 94	3,67	
B+	85 -89	3,33	Хорошо
B	80 -84	3,0	
B -	75 - 79	2,67	
C+	70 - 74	2,33	Удовлетворительно
C	65 - 69	2,0	
C-	60 - 64	1,67	
D+	55-59	1,33	
D	50-54	1,0	Неудовлетворительно
F	0-49	0	
Критерии оценки	<p>Отлично «А»: Студент предоставляет исчерпывающий полный ответ в области</p> <p>Хорошо «В»: Студент демонстрирует знания в области</p> <p>Удовлетворительно «С+D»: Студент обладает знаниями в области</p> <p>Неудовлетворительно «F»: Студент имеет некоторые представления в области</p>		

Итоговая оценка по дисциплине автоматически высчитывается при занесении в официальную ведомость исходя из установленных соотношений форм контролей по следующей формуле:

Итоговая оценка = ((**ТК** (Аудиторные) + **ТК** Симуляция + **ТК** (Рубежный контроль) + **СРОП** + **СРО** + **Практика в клинике**) / 6 = **РД** (рейтинг допуска) х 60% + оценка (Э х 40%)

Сроки сдачи:

Установленный срок для загрузки выполненных заданий: две недели с момента завершения учебного курса. В случае несвоевременной сдачи, используется понижающий коэффициент: например, 0,75 – 0,9.

Предусмотрены поощрительные 5 баллов за отсутствие пропусков и своевременное выполнение заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ЗАПАДНО – КАЗАХСТАНСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
Г.И.Алмагамбетова
«__» _____ 20__г.

Силлабус

Дисциплина:

Специальность:

Квалификация:

Форма обучения: ОЧНАЯ

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе общего среднего образования

Курс:

Семестр:

Форма контроля:

Общая трудоемкость всего часов/ кредитов КЗ

СРО

СРОП

Аудиторные

Симуляция

Практика в клинике

г. Уральск, 2019г.

Силлабус по дисциплине _____
наименование дисциплины

составлена на основании рабочей учебной программы.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

наименование ЦМК

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель ЦМК _____
Ф.И.О.

Сведения о преподавателях

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень	Должность	Курс, который читает	Электронный адрес
1.					
2.					
3					
4					

1. Характеристика курса

- описание дисциплины
- цели и задачи дисциплины
- конечные результаты обучения
- краткое содержание дисциплины

2. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

2.1. Пререквизиты дисциплины:

Для изучения данной дисциплины обучающимся необходимы знания следующих дисциплин:

№	Дисциплина	Наименование разделов (тем)
1		
2		
...		

2.2. Постреквизиты дисциплины:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин:

1. ...
2. ...

3. Политика дисциплины:

студент должен выполнять требования:

- Посещение занятий обязательно!
- Допуск к занятиям и лекциям только в белых халатах.
- Не опаздывать на занятие;

- Не пропускать занятия без уважительной причины;
- Пропущенные занятия отрабатывать в определенное время, назначенное преподавателем;
- Активно участвовать в учебном процессе;
 - Все задания практических занятий должны быть выполнены и оформлены соответственно требованиям;
 - Отключать мобильные телефоны во время занятий
 - Выполнять задания по СРО на достаточном уровне и сдавать их в установленные сроки;

4. Распределение часов по темам и видам занятий

4.1. План организации самостоятельной работы студента (СРО)

№	Тема/подтемы СРО	Задания/ формы проведения СРО	Формы контроля СРО	График контроля СРО	Кол часов
1					
2					

4.2. Темы СРОП и их содержание

№	Тема	Содержание	Кол часов
1			
2			

4.3. Темы аудиторных занятий и их содержание

№	Наименование тем аудиторных занятий	Краткое содержание	Кол часов
1			
2			

4.4. Тематический план симуляций

№	Наименование тем	Краткое содержание	Кол часов
1			
2			

4.5. Тематический план практики в клинике

№	Наименование тем	Краткое содержание	Кол часов
1			
2			

5. Список литературы:

5.1 Основная литература

3. ...

5.2 Дополнительная литература

3. ...

5.3 Интернет - ресурсы

6. Аттестация курса

6.1. Обзор

Итоговая оценка состоит из следующих компонентов (относительный вес):

- Текущий контроль аудиторных занятий: индивидуальные и групповые задания, участие в групповых тематических дискуссиях.
- Текущий контроль симуляции: посещение симуляционного курса, участие в групповых и индивидуальных выполнениях практических навыков.

- Рубежный контроль (РК 1 + РК 2) (тест (от 50 до 100 вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл))
- СРОП обсуждение индивидуальных и групповых заданий с преподавателем
- Выполнение СРО (защита презентации, реферативное сообщение, эссе, граф – структуры, схемы и т.д.)
- Практика в клинике: оценочное собеседование
- Итоговый экзамен: итоговый тест (в тесте от 50 до 100 вопросов, каждый правильный ответ - 1 балл) , ответы по билетам, ОСКЭ

6.2.Вес

Оценка	Описание используемых инструментов контроля (кейс, проект, критический анализ, разработка модели, презентация, тест...)	Вес
Текущий контроль аудиторных занятий: индивидуальные и групповые задания, участие в групповых тематических дискуссиях)	3 задания на критический анализ: -контрольные вопросы, - задания - тесты	15%
Текущий контроль симуляции: посещение симуляционного курса, участие в групповых и индивидуальных выполнениях практических навыков.	Отработка практических навыков и обсуждение выполнения компетенций; Презентация аргументов по дискутируемым вопросам.	15%
Рубежный контроль	Тесты по курсу	15%
СРОП	Выполнение индивидуальных и групповых заданий	5%
Выполнение СРО	Выполнение тем по СРО (рефераты, эссе, презентации) в установленные сроки	10%
Рейтинг допуска на экзамен		x 60%
Итоговый экзамен	Тесты (100 вопросов) и билеты по темам дисциплины: теоретические вопросы, ситуационные задачи и вопросы по СРО	x 40%
Итоговая оценка по курсу		0-100 баллов

6.3.Аттестация

Рейтинговая шкала

Оценка по буквенной системе	Баллы	Цифровой эквивалент	Оценка по традиционной системе
A	95 - 100	4,0	Отлично
A-	90 - 94	3,67	
B+	85 -89	3,33	Хорошо
B	80 -84	3,0	
B -	75 - 79	2,67	
C+	70 - 74	2,33	Удовлетворительно
C	65 - 69	2,0	
C-	60 - 64	1,67	
D+	55-59	1,33	

D	50-54	1,0	
F	0-49	0	Неудовлетворительно
Критерии оценки	<p>Отлично «А»: Студент предоставляет исчерпывающий полный ответ в области</p> <p>Хорошо «В»: Студент демонстрирует знания в области</p> <p>Удовлетворительно «С+D»: Студент обладает знаниями в области</p> <p>Неудовлетворительно «F»: Студент имеет некоторые представления в области</p>		

Итоговая оценка по дисциплине автоматически высчитывается при занесении в официальную ведомость исходя из установленных соотношений форм контролей по следующей формуле:

Итоговая оценка = ((**ТК (Аудиторные)** + **ТК Симуляция** + **ТК (Рубежный контроль)** + **СРОП** + **СРО** + **Практика в клинике**) / 6 = **РД (рейтинг допуска)** x 60% + оценка (Э x 40%)

Сроки сдачи:

Установленный срок для загрузки выполненных заданий: две недели с момента завершения учебного курса. В случае несвоевременной сдачи, используется понижающий коэффициент: например, 0,75 – 0,9.

Предусмотрены поощрительные 5 баллов за отсутствие пропусков и своевременное выполнение задания.

Система оценки успеваемости обучающихся при КМТО

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оценивается по балльно–рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале на каждое выполненное задание, и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по дисциплинам, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

Система контроля знаний включает рейтинговый контроль (два раза в семестр) и итоговый контроль (сдача экзаменов). Рейтинговый контроль по дисциплинам проводится на 8 и 15 неделях академического периода.

По каждой дисциплине определяется итоговая оценка, которая складывается из результатов рейтингового контроля и экзамена, при этом 60 % составляют рейтинговый контроль, 40 % - результат экзамена.

Итоговая оценка знаний обучающегося оценивается по буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, которая соответствует цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе.

Средний балл студента (GPA). Рейтинг. Контроль. По результатам успеваемости студента рассчитывается средний балл (GPA), максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. Средний балл рассчитывается по итоговым результатам студента. В свою очередь, результаты оцениваются по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Рейтинг - это оценка деятельности студента, выраженная в баллах. Правильное применение рейтинговой системы в учебном процессе способствует повышению объективности контроля знаний, умений, навыков и систематического труда студентов, что является залогом прочности полученных знаний.

Рейтинг выступает как обобщенный показатель качества обучения, определяемый суммой баллов, полученных студентом за участие в различных видах работ в течение учебного периода.

Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов проходит стадии, оптимальное сочетание которых составляют виды взаимосвязанного контроля: текущий, рубежный и итоговый. За каждый вид контроля студент должен получить определенные баллы, сумма которых формирует итоговую оценку (суммарный рейтинг).

Рубежный контроль (РК) проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

Рубежный контроль знаний студентов составляет 50-100 баллов и проводится лектором в течение академического периода на 6-8 неделе (РК1), а также на 11-13 неделе (РК2).

РК 1(2) = (Кол-во прав ответов/30)*100

Оценка рейтинга допуска подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода (оценок текущего и рубежных контролей).

РД=(ТК1+ТК2+ТК3+...+ТКп +РК1+РК2)/(n+2),

Где

ТК1, ТК2, ТК3, ТКп – баллы, полученные за все виды работ;

n – количество видов работ текущего контроля;

2 – количество рубежных контролей;

РК1 – рубежный контроль 1;

РК2 – рубежный контроль 2.

Итоговый контроль (ИК) осуществляется в форме экзамена, проводимого по завершении изучения дисциплины и составляет 50-100 баллов.

ИК=(К-во прав ответов/40)*100

В итоговой оценке по дисциплине доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60%, а доля оценки итогового контроля – не менее 40%.

ИО (%)=РД*0,6+ИК*0,4

Процентное содержание итоговой оценки по дисциплине определяется согласно таблице 1.

Таблица 1. Многобалльная буквенная система оценки знаний.

Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной форме
--------	----------------------------	-----------------------	------------------------------

A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	Отлично
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	Хорошо
B-	2,67	75-79	Хорошо
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	Удовлетворительно
D	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Таксономия Блума: Новый взгляд на старые привязанности

Уровни	Баллы	Буквенное значение	Показатели оценки
1. Низкий (рецептивный)	«0-49»	F «неудовлетворительно»	Нет интереса к объекту изучения, стремления познать сущность явления
2. Удовлетворительный (рецептивно-репродуктивный)	«50-54»	D-«удовлетворительно»	Узнавание объекта изучения, оперирование терминами без овладения их значений, выполнение имитационных заданий (по образцу), неумение применять заданный алгоритм выполнения в измененных ситуациях
	«55-59»	D+ «удовлетворительно»	Невидение целостной структуры представленного учебного материала, его частичное воспроизведение без освоения родовидовых отношений и причинно-следственных связей; наличие существенных ошибок в ответе; использование алгоритма выполнения с чьей-либо помощью; отсутствие самостоятельных навыков выполнения заданий
3. Средний (репродуктивно-продуктивный)	«60-64»	C-«удовлетворительно»	Механическое освоение учебного материала на репродуктивном уровне без осмысления содержания, отрывистое его воспроизведение на основе наводящих вопросов;

			неумение применять полученные знания на практике, проявление стремления использовать самостоятельно алгоритм решения задачи и достижение 65% выполнения.
	«65-69»	С «удовлетворительно»	Понимание учебного материала, воспроизведение его на 70%; проявление интереса к учебе, приложение усилий как желая достичь поверхностный результат (мотивация учения – получение положительной отметки); владение средним уровнем учебных умений (выполнение заданий на 70%), заключающимся в повторении действий сверстников без глубокого осмысления значимости для дальнейшего познавательного процесса.
	«70-74»	С+ «удовлетворительно»	Воспроизведение учебного материала на 75%; овладение навыками выполнения задания по образцу в типичных ситуациях; затруднение выполнения задания в вариативных ситуациях; стремление самостоятельно выполнять задания, следствием которого является неполнота, непоследовательность действий, приводящая к ошибкам; стремление выполнять творческую работу в группе; отсутствуют навыки самостоятельного творческого решения задачи.
4. Достаточный (продуктивный)	«75-79»	В- «хорошо»	Овладение в основном программным материалом, видение взаимосвязи частей изучаемого материала, его родовидовых и причинно-

		<p>следственных связей; умение применять знания в типичных, вариативных; выполнение заданий на 80%, проявление слабых способностей исправить собственные ошибки при указании на них; не всегда активное участие в выполнении творческого задания в группе; самокритичность и слабые навыки самостоятельного творческого решения задачи</p>
«80-84»	В«хорошо»	<p>Овладение программным материалом на основе определения его когнитивной структуры (семантических блоков), видение взаимосвязи частей изучаемого материала, его родовидовых и причинно- следственных связей; умение применять знания в типичных, вариативных и иногда проблемных ситуациях; выполнение заданий на 85%, проявление способности исправить собственные ошибки при указании на них; естественная мотивация в выполнении творческих заданий; активное участие в выполнении творческого задания в группе; самокритичность и умение ставить цель по устранению своих ошибок.</p>
«85-89»	В+«хорошо»	<p>Освоение учебного материала и самостоятельное применение их в типичных, вариативных и проблемных ситуациях; владение навыками творческого применения полученных знаний; выполнение заданий на 90%, умение исправить собственные ошибки, самокритичность, планирование действий по</p>

			совершенствованию навыков решения задач; использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях
5.Высокий (продуктивный творческий)	«90-94»	A-«отлично»	Полное овладение учебным материалом и его воспроизведение с собственными дополнениями и аргументами; свободное оперирование учебным материалом различной степени сложности в проблемных и креативных ситуациях; выполнение заданий творческого характера; высокий уровень самостоятельности творческого подхода; выполнение заданий на 95%; допущение незначительных погрешностей в последовательности действий или оформлении; творческое использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях.
	«95-100»	A+«превосходно»	Творческое осмысление учебного материала, использование дополнительных источников для более глубокого осмысления сущности явлений, видение когнитивной структуры материала, выявление недостающих элементов структуры, дополнение ими; выделение проблемных аспектов изучаемого материала; выполнение заданий на 95-100%; естественная мотивация в изучении предмета; креативное использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях.

Порядок разработки индивидуального учебного плана (ИУП).

Формирование студентом ИУП заключается в выборе вариативной части основной образовательной программы, по которой обучается студент, а также в выборе

образовательной траектории, предлагаемой колледжем в рамках основной образовательной программы.

В соответствии с кредитной-модульной технологией обучения, основанной на самостоятельном выборе обучающимся образовательной программы, колледж придает большое значение формированию индивидуальной траектории обучения, представленной в ИУП.

Выбор элективных модулей в рамках индивидуальной образовательной программы осуществляется на каждый учебный год.

Оформление ИУП производится на основании заявления студента на регистрацию модулей.

При регистрации на дисциплины(модули) и формировании ИУПа следует соблюдать требования, указанные в Правилах организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приложение к [приказу](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от «12» октября 2018 года № 563);

Студенты, не сдавшие заявление на регистрацию модулей в установленные сроки, распределяются в группы по изучению элективных модулей/дисциплин решением ПЦК и Офис-регистратора.

При составлении своего ИУП студенты:

1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные модули/дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Обучающиеся на платной основе, в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей формируют свой ИУП с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.

Планирование ИУП осуществляется до 1 мая (примерно за месяц до планирование учебной нагрузки ППС на новый учебный год) для студентов 2-4-го курсов, и в начале учебного года до 30 августа для студентов 1 курса.

Запись студентов на изучение модулей организовывается Офис-регистратором с привлечением эдвайзеров.

Списки студентов, распределенных по группам для изучения элективных модулей, а также расписание занятий по данным модулям доводятся до сведения студентов сотрудниками учебных подразделений через стенды не позднее двух недель до начала занятий по модулям.

Форма ИУП заполняется эдвайзером, утверждается заместителем директора по учебной работе в трех экземплярах: один - хранится у заместителя директора по учебной работе и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся образовательной программы, второй - передается Офис-регистратору для организации промежуточной аттестации, третий - вручается обучающемуся.

Эдвайзер участвует в организации записи в соответствии с процедурой выбора образовательной траектории, оказывает практическую помощь в заполнении форм записи, обучающихся на дисциплины, разработке ИУП и отвечает за правильность ее заполнения.

В случае отсутствия эдвайзера в период консультаций заведующий соответствующей выпускающей кафедрой назначает замену или лично консультирует обучающихся по вопросам формирования их индивидуального учебного плана.

Образец индивидуального учебного плана

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА (Curriculum)

Фамилия Имя Отчество

Специальность: наименование специальности (шифр)

Форма обучения: наименование, количество лет обучения

Курс _____ Язык обучения

№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Тьютор (Ф.И.О., долж., уч.ст.,уч.зв)	Преподаватель
2 курс					
3 семестр Основной компонент					
1					
2					
3					
4					
....					
Компонент по выбору					
8					
9					
Общее кол-во кредитов					
Общее кол-во часов					
4 семестр Основной компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Компонент по выбору					
8					
9					
10					
Общее кол-во кредитов					
Общее кол-во часов					
Всего					

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Регистратор: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата регистрации « _____ » _____ 20 _____ г.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Министерство здравоохранения Республики Казахстан
Западно-Казахстанский Высший медицинский колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

«__» _____ 20__ г.

Каталог элективных дисциплин на 2019-2020 учебный год

По специальностям

0301000 «Лечебное дело»

0302000 «Сестринское дело»

0303000 «Гигиена и эпидемиология»

0305000 «Лабораторная диагностика»

0306000 «Фармация»

г Уральск, 2019 г

В дополнение к ТУП разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее - КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели

изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин

Кредитная технология обучения предполагает свободу выбора обучающимися дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план (РУП), обеспечивающий их непосредственное участие в формировании индивидуального учебного плана (ИУП). Главной целью КЭД является предоставление возможности обучающимся ознакомиться с кратким содержанием программ элективных дисциплин для обеспечения осмысленного их выбора.

КЭД составляется на каждую специальность отдельно и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции). Эдвайзеры помогают обучающимся составить индивидуальные учебные планы, которые должны отражать потребности рынка труда, требования работодателей и интересы обучающихся.

КЭД специальностей должны быть разработаны в соответствии со следующими требованиями:

1. Элективные дисциплины определяются в соответствии с необходимостью овладения обучающимися профессиональных компетенций, определенных Государственными общеобязательными стандартами образования.

2. Порядок изучения элективных дисциплин осуществляется в соответствии с логикой академической взаимосвязи и последовательности изучения дисциплин, то есть с указанием пререквизитов и постреквизитов.

3. Элективные дисциплины представлены по циклам типового учебного плана, с кратким содержанием дисциплин, с указанием количества кредитов и кодировкой дисциплин.

Каталог элективных дисциплин «Сестринское дело»

Шифр и наименование специальности: 0302000 «Сестринское дело»

Год поступления: 2019 год

Курс: 1-3

Форма обучения: очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	семестр	Цель курса	Краткое содержание	Результаты обучения (компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
ITPD-104	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Медицинская информатика	1\30	4	Целью преподавания данной дисциплины является: научить использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Основные понятия автоматизированной обработки информации; Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; Состав, функции и возможности использования	Овладение возможностями использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессиональн		Сестринский уход в сфере ПМСП

				<p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>ой деятельности;</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>о ориентированных информационных системах</p>		
VVM-104	Введение в медицину	1\30	4	<p>Целью преподавания данной дисциплины является:</p> <p>Научить анализировать исторический материал и ориентироваться в историческом процессе поступательного развития врачевания и медицины от истоков до</p>	<p>Отличительные черты развития врачевания и медицины в различные исторические периоды (первобытное общество, древний мир, средние века, новое и новейшее время);</p> <p>Достижения крупнейших цивилизаций в области</p>	<p>Понимание логики и закономерности развития медицинской мысли и деятельности на разных этапах истории человечества;</p> <p>Обосновывание необходимости перемен в сестринском деле на современном этапе;</p> <p>Стремление к</p>	<p>История Казахстана;</p> <p>Политология;</p> <p>Социология.</p>	<p>Основы общей психологии;</p> <p>Педагогика;</p> <p>Коммуникативные навыки;</p> <p>Общественное здоровье и здравоохранение.</p>

				<p>современности; -понимать логику и закономерности развития медицинской мысли и деятельности на различных этапах истории человечества и применять эти знания в своей практике; -грамотно вести научную дискуссию по важнейшим вопросам общей истории медицины;</p>	<p>врачевания и медицины в процессе поступательного развития их духовной культуры; Вклад выдающихся врачей мира, определивших судьбы медицинской науки и врачебной деятельности в истории человечества.</p>	<p>повышению своего культурного уровня;</p>		
DBSP-104	Делопроизводство в сестринской практике	2\60	4	<p>Цель освоения дисциплины является: овладение знаниями по основным проблемам делопроизводства и навыков работы с документами в медицинской</p>	<p>Ознакомление студентов с основными понятиями об информации и документе, принципов классификации и унификации документов. - ознакомление с общими</p>	<p>Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента</p>	<p>1.Профессиональный казахский (русский язык) и управление информации</p>	<p>Сестринский уход в сфере ПМСП</p>

				организации.	правилами оформления документов, реквизитами документов и порядком их оформления. - овладение принципами работы с системой организационно-распорядительной документации. -формирование навыков по составлению организационно-распорядительных документов, по работе с входящей и исходящей документацией, процедурой обработки внутренних документов.	качества в профессиональной деятельности		
ИМО-205	Инфекционный контроль в медицинской организации	1\30	5	Цель освоения дисциплины является:Формирование знаний и навыков по	Источники и резервуары инфекции для пациента и медицинского	Овладение знаниями правильного информирования и обучения	1.Микробиология и вирусология 2. Общая	Сестринское дело в инфекционных болезнях

				основным принципам эффективного инфекционного контроля в медицинских учреждениях.	персонала в стационаре и других медицинских учреждениях; Принципы текущего и направленного надзора в медицинских учреждениях; Преимущества и недостатки различных видов стерилизации и дезинфекции; Основные принципы эпидемиологического надзора в медицинских учреждениях и отдельных его подразделениях	пациентов простейшим методам профилактики нозокомиальных инфекций	гигиена	
ОКР-205	Основы клинической фармакологии	1\30	5	Цель освоения дисциплины является: Оценивание действия лекарственных препаратов на пациента; Научить	Виды абсорбции и виды биотрансформации лекарственных средств; Механизмы действия лекарственных	Овладеть особенностями введения лекарственных средств;	1. Латинский язык в медицине 2. Фармакология, фармакотерапия	1. Сестринское дело в терапии и неврологии 2. Сестринское дело в

				пользоваться рецептурным справочником для выписывания препаратов;	средств; Побочное действие и особенности применения лекарственных средств;			педиатрии 3.Сестринское дело в акушерстве и гинекологии
IVBD-306	Интегрированное ведение болезней детского возраста	1\30	6	Цель освоения дисциплины является: совершенствовании и получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня медицинских работников со средним профессиональным образованием	Клиническую физиологию и анатомо-физиологические особенности детского организма; Общие и фундаментальные методы обследования у детей; Этиологию, патогенез, факторы риска, клинику и лечение болезней детского возраста; показания и противопоказания к срочной госпитализации при острых	Способен выполнять лечебные мероприятия при наиболее часто встречающихся заболеваниях и состояниях у детей и подростков, способных вызвать тяжелые осложнения и/или летальный исход. Способен использовать основные принципы организации лечебного питания у больных детей,	1.Анатомия, 2.Нормальная и патологическая физиология 3. Уход за больными детьми.	1.Детские болезни 2.Неонатология 3.Детские инфекционные болезни.

					неотложных состояниях в педиатрии	страдающих различной патологией		
MTVNC-206	Манипуляционная техника в неотложных состояниях	1\30	6	Цель освоения дисциплины является: Уметь оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях	Причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний; Алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях; Классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций; Правила работы лечебно-профилактического учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сестринское дело	1.Сестринское дело в терапии и неврологии и 2.Сестринское дело в педиатрии 3.Сестринское дело в акушерстве и гинекологии
МС-307	Медицинская статистика	1\30	7	Цель освоения дисциплины является: Овладение знаниями,	Сущность, основные понятия, принципы и методы	Способность и готовность проводить с прикрепленным населением	Электронная система здравоохранения	Сестринский уход в сфере ПМСП

				<p>навыками и умениями статистического анализа данных, принципами адекватного выбора и применения статистических методов, интерпретации их результатов для принятия решений в области общественного здоровья и здравоохранения с применением компьютерных статистических программ.</p>	<p>медицинской статистики, области применения статистики в решении проблем общественного здоровья и здравоохранения; Методологию, планирование и организацию проведения статистического наблюдения (формы, виды, способы и этапы статистического наблюдения); Сущность, применение, методики расчета и основы анализа описательной статистики; Правила оформления и представления результатов статистического наблюдения;</p>	<p>профилактические мероприятия по предупреждению возникновения наиболее часто встречающихся заболеваний, осуществлять общеоздоровительные мероприятия по формированию здорового образа жизни с учетом возрастно-половых групп и состояния здоровья</p>		
--	--	--	--	--	---	---	--	--

					<p>Основные методики расчета показателей здоровья населения (основные демографические показатели и заболеваемости);</p> <p>Основные методики расчета показателей деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений и стационара</p>			
SUPCZZ-308	Сестринский уход при социально-значимых заболеваниях	1\30	8	<p>Цель освоения дисциплины является:</p> <p>Знать основные симптомы и синдромы наиболее часто встречающихся социально-значимых заболеваний и умеющего оказать первую помощь при</p>	<p>Деонтологические основы профессиональной сестринской деятельности, основы коммуникативных навыков;</p> <p>Данные физикальных методов исследования в норме и патологии;</p> <p>Симптоматологи</p>	<p>Способен провести элементарное физикальное обследование больного с применением методов расспроса, осмотра, пальпации, перкуссии, аускультации;</p> <p>Выделять</p>	<p>1.Анатомия</p> <p>2.Патологическая физиология</p> <p>3.Фармакология</p> <p>4.Инфекционные болезни</p>	<p>1.Социальная работа в сестринском деле</p> <p>2.Обучение пациентов</p> <p>3.Укрепление здоровья</p>

				неотложных состояниях	ю и синдромы наиболее распространенных социально-значимых заболеваний; Основные лабораторные и инструментальные методы исследования, основ их интерпретации; Методы диагностики и принципы лечения наиболее распространенных социально-значимых заболеваний; Методы профилактики социально-значимых заболеваний	симптомы и синдромы при наиболее распространенных социально-значимых заболеваний; Интерпретировать результаты основных лабораторно-инструментальных методов исследований; Предположить предварительный диагноз при наиболее распространенных социально-значимых заболеваний; Заподозрить, диагностировать и проводить профилактические мероприятия социально-значимых заболеваний;		
RNCMV-104	Развитие навыков социального и	2/60	4	Цель освоения дисциплины	Психологическую	Применение техники и	Основы психологии	1.Сестринское дело

	межличностного взаимодействия			является: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.	характеристику процесса общения, значение и функции профессионального общения; Механизмы взаимопонимания в общении; Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;	приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Пользование вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях;	и коммуникативные навыки в сестринском деле	в акушерстве и гинекологии 2.Сестринское дело в хирургии 3.Сестринское дело в терапии и неврологии и 4.Основной сестринский уход
--	-------------------------------	--	--	--	---	---	---	--

Шифр и наименование специальности: 0301000 «Лечебное дело»

Год поступления: 2019 год

Курс: 1-3

Форма обучения: очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев, база обучения 11 классов

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр	Цель курса	Краткое содержание основных разделов	Результаты обучения (компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
VAL 1 04	Валеология	1	4	Укрепление здоровья, профилактика заболеваний	Физические и генетические механизмы здоровья, заложенные в каждом организме; человек комплексно, включая все составляющие его компоненты, оказывающие влияние на состояние любого вида и типа здоровья.	Обучить людей здоровому образу жизни (ЗОЖ). Привить основы правил укрепления и восстановления здоровья организма без использования медицинских препаратов. Научить построению правильного графика жизни: питание, занятия спортом, отказ от вредных привычек, соблюдение	Гигиена Физическая культура Комплекс медико-биологических наук (генетика, анатомия, физиология).	Комплекс эколого-географических наук (экология). Науки философии и социологии (эстетика, культурология, методология). Экономика. Комплекс психолого-педагогических наук (дидактика, воспитание,

						элементарных правил гигиены, своевременное обращение за медицинской помощью. -		педагогика). История.
OSM 1 04	ОСМС (основы медицинского страхования)	1	4	повысить качество и расширить объем медицинской помощи посредством: радикального увеличения ассигнований на здравоохранения ; децентрализации системы управления фондами здравоохранения ; материальной заинтересованности медицинских работников в конечных результатах;	Сам механизм страхования объективно отражает присущее рыночным отношениям свойство неопределенности и возникновения ситуации, которая порождает большие непредвиденные потери. Страхование является одним из основных способом, к которым прибегают люди и различные предприятия для снижения потерь от рисков ситуаций. Основная цель страхования состоит в	конкретная структура рынка формируется под влиянием многообразных факторов, отражающих состояние экономики страны в целом, региональные особенности, уровень развития соответствующей инфраструктуры. И чем точнее законодательная и исполнительная власти будут эти факторы, тем эффективнее и цивилизованнее будут использоваться рыночные механизмы в	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Социальная медицина и управление здравоохранением

					уменьшении риска (потерь от риска), который различные субъекты должны нести, в перекладывании риска на тех, кто более охотно (или, находясь в лучшем положении) готов его нести. Механизм страхования включает в себя объединение рисков и их перераспределение.	охране здоровья населения.		
КМИС 2 05	КМИС (комплексная медицинская информационная система). Медицинская информатика	1	5	Целью преподавания данной дисциплины является: научить использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессиональн	Основные понятия автоматизированной обработки информации; Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; Состав, функции и возможности использования формационных и телекоммуникацио	Овладение возможностями использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Сестринский уход в сфере ПМСП

				<p>о ориентированных информационных</p>	<p>нных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>		
OKS 2 05	ОКС (BELLS)	1	5	<p>Знать этиологию, патогенез, клинические проявления, методы диагностики и дифференциальной диагностики, подходы к терапии</p> <p>ОКС.</p>	<p>Острый коронарный синдром (для простоты его сокращают – ОКС) представляет собой рабочий диагноз, которым пользуются врачи неотложной и скорой помощи. Фактически он сочетает в себе два заболевания – нестабильную стенокардию и истинный инфаркт миокарда.</p>	<p>Классификация инфаркта миокарда Тип 1. Спонтанный ИМ, связанный с ишемией во время первичного коронарного события (эрозия, надрыв, разрыв или диссекция бляшки). Тип 2. Вторичный ИМ связанный с ишемией, вызванной дисбалансом между потребностью</p>	<p>Пропедевтика внутренних болезни</p>	<p>Терапия, педиатрия, хирургия</p>

						<p>миокарда в кислороде и его доставкой вследствие коронарного спазма, коронарной эмболии, анемии, аритмии, гипертензии или гипотензии. Тип 3. Внезапная коронарная смерть, включая остановку сердца, ассоциированную с симптомами ишемии или верифицированным коронарным тромбозом по данным ангиографии или аутопсии Тип 4 а. ИМ, ассоциированный с ЧКВ. Тип 4 б. ИМ, связанный с верифицированным тромбозом стента Тип 5. ИМ, ассоциированный с АКШ ЕНЦ, 2007</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

KFAR 2 05	Клиническая фармакология	1	5	Цель освоения дисциплины является: Оценивание действия лекарственных препаратов на пациента; Научить пользоваться рецептурным справочником для выписывания препаратов;	Виды абсорбции и виды биотрансформации лекарственных средств; Механизмы действия лекарственных средств; Побочное действие и особенности применения лекарственных средств;	Овладеть особенностями введения лекарственных средств;	1. Латинский язык в медицине 2. Фармакология, фармакотерапия	1. терапия и неврология 2. педиатрия 3. акушерство и гинекология
IVBD 2 06	ИВБДВ	1	6	Улучшение навыков медицинского персонала по ведению больных с помощью предоставления им руководства ИВБДВ, адаптированных к местным условиям, а также с помощью проведения мероприятий по пропаганде их	Студенты третьего курса изучат <u>методы эффективного ведения больных детей в возрасте от 1 недели до 5 лет.</u> Научатся оценивать, классифицировать и лечить больных детей в возрасте от 1 недели до 5 лет <u>с помощью специально разработанных для ИВБДВ руководств.</u> Эти	Узнают о <u>проведении своевременной иммунизации</u> больных детей, <u>о дополнительной даче микроэлементов, витаминов, о поддержке грудного вскармливания и консультировании по проблемам кормления.</u> Они также изучают <u>методы улучшения</u>	Анатомия, физиология	педиатрия

				<p>применения.</p> <p>руководства основаны на всеобъемлющем и систематическом подходе, включающем необходимые этапы для ведения различных заболеваний, особенно таких как ОРИ (острые респираторные инфекции, в <u>основном</u> пневмония), диарея, корь, нарушение питания. Использование руководств ИВБДВ обеспечивает точное определение заболеваний в <u>амбулаторных условиях</u>, гарантирует адекватное комбинированное лечение всех основных заболеваний, а</p>	<p><u>навыков общения для того</u>, чтобы помочь родителям (членам семьи) лучше понять, как лечить больных детей и как предупредить возникновение заболевания. Особой частью программы является раздел «Уход в целях развития», при изучении которого студенты получают представление об <u>организации правильного общения и ухода в целях адекватного психомоторного развития детей первых лет жизни.</u></p>	
--	--	--	--	---	---	--

					также ускоряет процесс направления в <u>стационар тяжело больных детей.</u>			
ODM 2 06	Основы доказательной медицины	1	6	формирование у студентов знаний основ доказательной медицины, формирование умений и навыков, которые позволят критически оценивать медицинскую информацию для рационального использования в дальнейшей практической деятельности.	историю развития ДМ; связь ДМ с клинической эпидемиологией и биологической статистикой; базы данных ДМ в Интернете; типы принятия решений в клинической практике; виды исследований, применяемых в клинической эпидемиологии; понятие о клиническом руководстве (стандарте, протоколе диагностики и лечения); понятие о клиническом	- дать студентам знания основных терминов ДМ;- научить студентов различать основные <u>типы клинических исследований</u> ; научить основным навыкам использования базы данных доказательной медицины; научить критически оценивать медицинскую информацию с помощью фильтров доказательной медицины.	Информатика, социология, биостатистика, эпидемиология	Общественное здравоохранение, общая врачебная практика, внутренние болезни, хирургические болезни, акушерство и гинекология, детские болезни, <u>неврология</u> , психиатрия и наркология, скорая медицинская помощь. Краткое содержание дисциплины

					(медицинском) аудите;			
НРА 3 07	Нормативно-правовые акты (пр №452)	1	7	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов целесообразна в ситуациях, когда существуют некоторые сомнения относительно легитимности тех или иных документов.	Нормативно-правовой акт создается в результате правотворческой деятельности компетентных органов государства или всенародным волеизъявлением (референдумом). Правотворческая деятельность представляет собой такую государственную деятельность, которая состоит в создании норм права, а также в совершенствовании и отмене устаревших правовых норм. В правовой сфере правотворчество в принципе и главным образом является государственной		Основы сестринского дела	Акушерия, гинекология, педиатрия, терапия, хирургия

					деятельностью, завершающей процесс формирования права и означающей возведение государственной воли в закон.			
ESZ 3 07	Электронная система здравоохранения (при условии наличия электронной базы)	1	7	Целью преподавания данной дисциплины является: научить использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональн	Основные понятия автоматизированной обработки информации; Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; Состав, функции и возможности использования формационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления	Овладение возможностями использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Сестринский уход в сфере ПМСП

				<p>ой деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>информации;</p> <p>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>			
ПУЗ 3 07	Программа управления заболеваниями (ПУЗ)	1	7	<p>Проведение разъяснительной работы среди пациентов о ПУЗ;</p> <p>Организация группы для проведения занятий в школе;</p> <p>Поддержка связи с пациентом;</p> <p>сбор и анализ данных о пациентах, участвующих в ПУЗ.</p>	<p>Внедрение ПУЗ продиктовано необходимостью серьезных преобразований в вопросах профилактики и борьбы с хроническими неинфекционными заболеваниями, в повышении солидарной ответственности пациентов за свое здоровье, улучшения взаимодействия медицинского персонала и использования всех</p>	<p>Внедрением ПУЗ в пилотных регионах осуществляется отделом совершенствования ПМСП Центра стандартизации здравоохранения Республиканского центра развития здравоохранения. Работа по внедрению осуществляется при поддержке консалтинговой компании Canadian society for international health.</p>	Анатомия, физиология	Терапия, педиатрия, акушерство, гинекология, Общая хирургия, анестезиология и реанимация

					имеющихся ресурсов, направленных на предотвращение возможных осложнений или утяжеления состояний.	Координирующим органом выступает Департамент организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан.		
OSKE 3 07	ОСКЭ (отработка практических навыков)	1	7	Проведение ОСКЭ со стандартизованными пациентами и независимой оценкой	В основе метода лежит комплексная оценка с конечным множеством (обычно от 10 до 20) оценочных станций, моделирующих различные аспекты клинической компетентности. Все участники проходят одинаковые испытания, последовательно переходя от станции к станции в соответствии с расписанием, результаты выполнения	Участие в экзамене квалифицированных экзаменаторов играет решающую роль в обеспечении достоверности оценок. Обучение и повышение квалификации экзаменаторов – это непрерывный процесс, в ходе которого к коллективу добавляются новые экзаменаторы, а имеющиеся получают новые знания.	ОБЖ	Терапия, педиатрия, акушерство, гинекология, Общая хирургия, анестезиология и реанимация

					заданий при этом оцениваются с использованием чек-листов. Для проведения ОСКЭ могут быть использованы различные тренажеры и симуляторы, стандартизированные пациенты или реальные пациенты.			
MTSD 3 07	Манипуляционная технология в сестринском деле	1	7	Цель освоения дисциплины является: должны владеть навыками сбора информации, уметь анализировать полученные данные, планировать свои действия и осуществлять их, учитывать индивидуальные особенности пациента, оценивать полученные данные и владеть педагогическими	Сестринское дело – часть медицинского ухода за здоровьем, направленная на устранение насущных и потенциальных проблем со здоровьем в условиях изменчивой окружающей среды.	Правила выполнения основных сестринских манипуляций терапевтического профиля, оказания доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях, подготовки больных к лабораторным и инструментальным исследованиям, проводимым в стационаре терапевтического профиля.	ОБЖ	Основы сестринского дела. Терапия, педиатрия, акушерство, гинекология, Общая хирургия, анестезиология и реанимация

				приемами.				
--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

Каталог элективных дисциплин «Лабораторная диагностика»

Шифр и наименование специальности: 0305000 «Лабораторная диагностика»

Год поступления: 2019 год

Курс: 1-3

Форма обучения: очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев, база обучения 11 классов

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	семестр	Цель курса	Краткое содержание	Результаты обучения (компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
SOMEN103	Деловая коммуникация на иностранном языке	1\30	3	формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического использования в профессиональной сфере, а также ознакомление студентов с реалиями и правилами современной деловой коммуникации на иностранном языке	учебный курс, охватывающий основные виды письменной и устной деловой коммуникации: деловой диалог медик-пациент, обращение на работу, подготовку презентации и выступления, телефонные разговоры на иностранном языке	- владеет основами речи, знает ее виды, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения; - обладает базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения; - способность	-	Профессиональный иностранный язык;

						обсуждать профессиональные проблемы,		
ELECLAB104	Электронная система в лабораторной диагностике. Медицинская информатика	1\30	4	Внедрение прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность.	Лабораторная информационная система, которая обеспечивает всесторонний мониторинг и оптимизацию рутинных операций и документооборота, распределение потоков образцов, автоматизацию передачи данных и контроля качества лабораторных исследований.	Специальные компетенции: профессиональные стандарты в сфере высшего образования на основе требований работодателей и общества будет иметь возможность определить, принимая во внимание социальные нужды; перспективы высокой культуры мышления и способствует формированию широкого спектра высшего образования; Демократическая Республика Казахстан правовой, социальной и светской	История медицины; Основы политологии и социологии	

						государственно сти будут иметь возможность участвовать в процессе формирования; смогут научиться основам правовых знаний.		
LABDIAG205	Особенности лабораторной диагностики по возрастам	2\60	5	Формирование профессиональных навыков у студентов проводить лабораторное исследование биоматериала с обязательной интерпретацией результатов с учетом возраста обследуемого	<i>Оценка лабораторных результатов с учетом возрастных изменений. Понятие «нормы». Использование «диагностики на месте лечения» с применением приборов, работающих на принципе “сухой химии”</i>	способность и готовность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, анализировать результаты естественнонаучных, медико-биологических, клинико-диагностических исследований, использовать знания основ	Анатомия и физиология; Аналитическая химия и техника лабораторных исследований; Техника лабораторных работ	

						<p>психологии человека и методов педагогике в своей профессиональн ой деятельности, совершенствоват ь свои профессиональн ые знания и навыки, осознавая приэтом дисциплинарну ю, административн ую, гражданско- правовую, уголовную ответственность; способность и готовность владеть техникой сбора биологического материала для лабораторных исследований</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

MODMET206	Современные методы исследования в лабораторной диагностике	2\60	6	Формирование у обучающихся углубленных профессиональных знаний в области лабораторной диагностики.	Технология оценки результатов лабораторных исследований, факторы, оказывающие влияние на результаты исследований. Лабораторные ошибки. Неточность лабораторных данных. Обеспечение качества аналитического, аналитического, постаналитического этапов лабораторного исследования.	Способность и готовность технически грамотно выполнять процедуры общеклинических, биохимических и др методов исследования, способность и готовность провести и интерпретировать результаты биохимических, лабораторных и инструментальных методов исследования, использовать основные способности и готовность интерпретировать результаты современных диагностических технологий,	Аналитическая химия и техника лабораторных исследований; Техника лабораторных работ	
-----------	--	------	---	--	---	--	---	--

LABVIR307	Медицинский лаборант в вирусологии	1\30	7	<p>Усвоение студентами основных положений вирусологии, таксономии вирусов, устройства вирусных геномов, принципов применения знаний о молекулярных механизмах репликации вирусов для терапии и охраны здоровья человека, формирование умения применения полученных знаний для научно-исследовательской работы и в сфере внепрофессиональной деятельности.</p>	<p>В рамках курса даются базовые представления об общих принципах устройства вирусных частиц и их геномов, классификации вирусов, история развития вирусологии как науки, разработки и испытаниях вакцин и лечебных противовирусных препаратов; основных принципах химиотерапии вирусных заболеваний, современных принципах разработки лекарственных средств и тенденциях в этой области.</p>	<p>способность и готовность интерпретировать результаты оценки иммунного статуса, обосновать проведение клинико-иммунологического обследования больного, оценивать эффективность иммунокорректирующей терапии, выполнять основные врачебные диагностические мероприятия при оказании первой врачебной помощи при неотложных и угрожающих жизни состояниях, связанных с иммунными нарушениями</p>	<p>Основы эпидемиологии и инфекционных болезней; Основы гигиенических исследований; Основы микробиологических исследований; Основы биохимических исследований; Основы клинических лабораторных исследований</p>	
-----------	------------------------------------	------	---	---	---	--	---	--

MANLAB308	Менеджмент в лабораторной диагностике	1\30	8	Освоение теоретических основ и практических навыков по построению и совершенствованию системы менеджмента качества в лабораторной диагностике;	Организация системы менеджмента качества в лабораторной диагностике, методы международной и национальной стандартизации в лабораторной диагностике и интегрированными системами менеджмента медицинской лаборатории, системы проведения внутренних аудитов в лаборатории, организация управления качеством и основами управленческих инструментов для СМК.	Разработка документооборота лаборатории: стандартные операционные процедуры (СОПы), регламенты процессов, руководство по качеству. Менеджмент рисков медицинской лаборатории как фундамент СМК. Обзор стандартов и инструментов Управление внутренними аудитами. Интеграция СМК лаборатории	Биохимия с техникой биохимических исследований; Микробиология с техникой микробиологических исследований; Методы клинических лабораторных исследований; Гигиена с техникой гигиенических исследований
-----------	---------------------------------------	------	---	--	--	---	--

Каталог элективных дисциплин «Гигиена и эпидемиология»

Шифр и наименование специальности: 0303000 «Гигиена и эпидемиология»

Год поступления: 2019 год

Курс: 1-3

Форма обучения: очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев, база обучения 11 классов

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	семестр	Цель курса	Краткое содержание	Результаты обучения (компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
MULLING101	Трехязычие в гигиене и эпидемиологии	1\30	1	Формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического использования в профессиональной сфере	учебный курс, охватывающий основные виды письменной и устной деловой коммуникации: деловой диалог медик-пациент, подготовку презентации и выступления, телефонные разговоры на трех языках	владение человеком системой лингвистических знаний, понимание механизмов функционирования языка и алгоритмов речевых действий, владение стратегиями и развитой познавательной способностью	-	Профессиональный иностранный язык; Профессиональный казахский (русский) язык
RESMETH102	Методология научного исследования	1\30	2	формирование способности к ведению исследовательской деятельности	Содержание курса распределяется между лекционными и практическими	Способность и готовность к организации и проведению фундаментальных	Основы психологии и коммуникативные	История Казахстана

				на основании анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в области гигиены и эпидемиологии посредством применения комплекса исследовательских методов	занятиями на основе принципа дополнительности. Большое место отводится самостоятельной работе студентов, которая охватывает как изучение теоретического материала, так и осуществление индивидуальных и групповых учебно-исследовательских и научно-исследовательских проектов. Отбор содержания материала данного курса построен на принципах системности, фундаментальности и преемственности.	и прикладных научных исследований; способность и готовность к анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований; способность и готовность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом соблюдения авторских прав	навыки; Основы экономики; Основы доказательной медицины; Укрепление здоровья	
ELECHEA203	Электронное здравоохранение. Медицинская информатика	1\30	3	Реализация Концепции развития электронного здравоохранения	Концепция развития электронного здравоохранения Республики Казахстан	Электронные паспорта здоровья, как центральный компонент,	Правовые основы профессиональной деятельности	Электронное здравоохранение

				я РеспубликиКаза хстан На2013- 2020годы	Утвержденавцелях модернизации существующеймод ели, дляпереориентации еенапотребности пациента,повышен ие качестваидоступно сти медицинскойпомо щи.	объединяющий информациюиз различных информационных систем медицинских организаций, хранилище высококачественн ых статистических, аналитическихи финансовыхданн ых.	сти; Биостатис тика ; Маркетин г и менеджме нтв здравоохр анении	
PAPERW204	Делопроизводство в медицине	1\30	4	приобретение студентами практических навыков работы с документами в системе здравоохранени я	Обращение с документацией на всех этапах ее существования – от создания до списания в архив. Составление и оформление разных видов документов, введение деловой переписки, контроль исполнение управленческих решений, организация документооборота и архивное хранение.	1.Организацииточ ного и полного документировани я деятельности учреждения, создание соответствующих форм документов; 2.Введение механизма Контролязаобъем ом Икачеством создаваемыхдоку ментов с целью предотвращения	Правовые основы професси ональной деятельно сти; Биостатис тика; Маркетин г и менеджме нтв здравоохр анении	-

						<p>появления ненужных избыточных; 3. Обеспечении качественного выполнения всех поручений и заданий, упрощении деятельности каждой организации по созданию, накоплению и использованию документальных форм; 4. Надежном хранении и своевременной ликвидации ненужных бумаг; 5. Юридическом обосновании всех аспектов управления документацией.</p>		
HOSEPID305	Госпитальная эпидемиология и инфекционный контроль	1\30	5	освоение студентами теоретических и практических навыков для	освоение данного курса предполагает изучение разделов, касающиеся профилактики	Осуществление комплекса санитарно- противоэпидеми- ческих		

				<p>выявления причин возникновения и распространения болезней в лечебных учреждениях и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий</p>	<p>инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, организации профилактических и противоэпидемических мероприятий в ЛПО.</p>	<p>(профилактических) мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию; готовность к проведению эпидемиологического анализа, планированию противоэпидемических мероприятий, эпидемиологическому обследованию очага инфекционных заболеваний.</p>		
--	--	--	--	--	---	---	--	--

Каталог элективных дисциплин «Фармация»

Шифр и наименование специальности: 0306000 «Фармация»

Год поступления: 2019 год

Курс: 1-3

Форма обучения: очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев, база обучения 11 классов

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	семестр	Цель курса	Краткое содержание	Результаты обучения (компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
MULLING102	Трёхязычие в фармации	1\30	2				-	Профессиональный иностранный язык; Профессиональный казахский (русский) язык
MEDPL 203	Лекарственные растения региона	1\30	3	изучить лекарственные растения ЗапКаз области. Определить основные места разрастания.	1 раздел. Лекарственные растения северной и западной части области- изучается лекарственные растения характерные для произрастания преимущественно в северной и западной части области.	- источники лекарственного растительного сырья; - культивирование, охранные мероприятия по сохранению некоторых видов лекарственных растений;	Латинский язык в фармации, Физиология с основами анатомии и патологии,	Основы фармацевтической экологии, Ботаника, Неорганическая химия Органическая химия Аналитическая химия

				<p>Основные виды семейства растений, особенности заготовки и хранения в зависимости от химического состава и применения в медицине.</p> <p>2 раздел Лекарственные растения южной и восточной части области - изучается лекарственные растения характерные для произрастания преимущественно в южной и восточной части области.</p> <p>Основные виды семейства растений, особенности заготовки и хранения в зависимости от химического состава и применения в медицине.</p> <p>3 раздел Лекарственные растения произрастающие вдоль реки Урал - изучается лекарственные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законы экологии; - распознавание лекарственного растительного сырья, мест обитания; общие правила сбора и заготовки лекарственного растительного сырья; - ядовитые лекарственные растения и правила работы с ними; - общие правила и требования к сушке - основные признаки лекарственных растений; - методы анализа лекарственного растительного сырья; - описание лекарственного сырья; 	<p>Молекулярная биология с основами медицинской генетики Микробиология, вирусология и общая гигиена в фармации</p>
--	--	--	--	--	--	--

					растения характерные для произрастания преимущественно вдоль реки Урал. Основные виды семейства растений, особенности заготовки и хранения в зависимости от химического состава и применения в медицине. Влияние заготовки ЛРС на экономику области.			
HERMED204	Основы фитотерапии	1\30	4	Изучить правила применения лекарственных растений для лечения заболеваний.	Основные положения современной фитотерапии. Лекарства растительного происхождения и их классификация с точки зрения фитотерапии.	-охранные мероприятия по сохранению некоторых видов лекарственных растений; - законы экологии; - распознавание лекарственного растительного сырья, мест обитания; - основные виды лекарственных растений применяемых в народной медицине описание лекарственного	Латинский язык в фармации, Физиология с основами анатомии и патологии, Контроль качества и стандартизация лекарственных средств, Безопасность и качество в фармации, Фармакогнозия, Фармацевтич	Технология изготовления лекарств организация деятельности аптек, Технология лекарственных форм, Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга

						сырья; - характеристику внешних признаков лекарственного растительного сырья животного происхождения -распознавание лекарственного растительного сырья в аптеках и на складах; - способы применения и хранения	еская химия	
CLINPHAR M305	Клиническая фармакологи я	1\30	5	изучение общих закономерностей , лежащих в основе действия лекарственных веществ на организм и умение на основе анализа фармакодинамик и и фармакокинетик и лекарственных средств обеспечить рациональный выбор	научить общим принципам оформления рецептов и составления рецептурных прописей; дать знания о лекарственных формах и способах их выписывания в рецептах; научить рассчитывать различные дозы лекарственных средств; дать знания о фармакологических свойствах, действиях, показаниях и	использовать полученные знания в профессиональной деятельности; - ориентироваться в многочисленном арсенале новых лекарственных средств. Компетентен в вопросах: - оформления рецептов; -лекарственных формах и способах введения;	Физиологияс основами анатомии и патологии, латинский язык в фармации, Технология изготовления лекарстви организация деятельности аптек, Технология лекарственны х форм, Организация	Лекарствоведе ние и реализация лекарственны х средств, Фармакология Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга, Фармацевтиче ское и медицинское товароведение

				препаратов в соответствии с имеющимися патологическими синдромами.	противопоказаниях к применению, о дозах, побочных действиях, изучаемых групп лекарственных средств; научить выбирать удобную для применения лекарственную форму при различных заболеваниях, научить обучающихся ориентироваться в многочисленном арсенале новых лекарственных средств, их преимуществах перед применяемыми препаратами.	- фармакологических свойствах отдельных групп лекарственных препаратов; показаниях и противопоказаниях к применению, о дозах и побочных эффектах	и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга	
PAPERW306	Делопроизводство в медицине	1\30	6	приобретение студентами практических навыков работы с документами в системе здравоохранения	Обращение с документацией на всех этапах ее существования – от создания до списания в архив. Составление и оформление разных видов документов, введение деловой переписки, контроль исполнения управленческих решений,	1.Организационного и полного документирования деятельности учреждения, создание соответствующих форм документов; 2.Введение механизма Контролязаобъемом	Лекарствоведение и реализация лекарственных средств, Фармакология Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга,	Информационные технологии в аптечной практике, Информационные технологии в фармации, Фармакология

				<p>организация документооборота и архивное хранение.</p>	<p>И качеством создаваемых документов с целью предотвращения появления ненужных и избыточных;</p> <p>3. Обеспечении качественного выполнения всех поручений и заданий, упрощении деятельности каждой организации по созданию, накоплению и использованию документальных форм;</p> <p>4. Надежном хранении и своевременной ликвидации ненужных бумаг;</p> <p>5. Юридическом обосновании всех аспектов управления документацией.</p>	<p>Фармацевтическое и медицинское товароведение</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

INFCONT30 6	Инфекционный контроль	1\30	6	освоение студентами теоретических и практических навыков для выявления причин возникновения и распространения болезней в лечебных учреждениях и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий	освоение данного курса предполагает изучение разделов, касающиеся профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, организации профилактических и противоэпидемических мероприятий в ЛПО.	Осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию; готовность к проведению эпидемиологического анализа, планированию противоэпидемических мероприятий, эпидемиологическому обследованию очага инфекционных заболеваний.	Микробиология, вирусология и общая гигиена в фармации,	-
----------------	-----------------------	------	---	--	---	---	--	---

Структура
«Справочника- путеводителя студента»
Западно- Казахстанского Высшего медицинского колледжа

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ ЗКВМК		
1.1.	Общие сведения о колледже	<p>Западно – Казахстанский Высший медицинский колледж – первое медицинское учебное заведение открывшееся в Республике Казахстан. Он был основан в 1916 году.</p> <p>В настоящее время ГКП на ПХВ «Западно – Казахстанский Высший медицинский колледж» является одним из ведущих медицинских колледжей страны, базовым учебным заведением Министерства здравоохранения Республики Казахстан, который готовит высококвалифицированных и компетентных медицинских работников по шести специальностям и 8 квалификациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0301000 «Лечебное дело», квалификация: 0301013 «Фельдшер», 0301023 «Акушер(ка)»; - 0302000 «Сестринское дело», квалификация 0302033 «Медицинская сестра общей практики», 0302054 «Прикладной бакалавр сестринского дела»; - 0303000 «Гигиена и эпидемиология», квалификация: 0303013 «Гигиенист-эпидемиолог»; - 0305000 «Лабораторная диагностика», квалификация: 0305013 «Медицинский лаборант»; - 0304000 «Стоматология», квалификация: 0304013 «Помощник врача - стоматолога»; - 0306000«Фармация», квалификация: 0306013 «Фармацевт»; <p>С 2018 года директором колледжа является Ирменов Камидолла Мутиголлаевич.</p> <p>В 2019 – 2020 учебном году в колледже обучаются 1224 студентов. Из них: по местному бюджету - 790, Республиканскому бюджету - 75 и на договорной основе – 434 студентов.</p> <p>Выпускники колледжа востребованы во всех регионах страны и за ее пределами, так же они поступают в медицинские вузы, выезжают за пределы страны. В 2019- 2020 учебном году трудоустройство составило - 89 %. За 2019-2020 уч.год по данным НЦНЭ оценка знаний качества выпускников составил 88,4%.</p> <p>Практическая подготовка студентов в ЗКВМК осуществляется на базе крупных клиник г.Уральска с участием ментеров-наставников из числа лучших средних медицинских работников области. На учебных базах для качественного учебного процесса представлены все необходимое: учебные комнаты для занятий, тренинговые центры ЛПО, лечебно-диагностические отделения и кабинеты, медицинское оборудование и лаборатории. С 40</p>

		<p>медицинскими организациями города и области заключены договора о социальном партнерстве.</p> <p>С 2018 - 2019 учебного года внедрено трехязычие. Колледж активно участвовал на региональном чемпионате World Skills по компетенции «Медицинский и социальный уход».</p> <p>Преподаватели и студенты принимают активное участие в городских, областных, республиканских, международных научных конференциях, конкурсах и занимают призовые места.</p> <p>Г.Уральск, ул.Жангир хан 67, 24-31-34, zkmk@mail.ru</p>
	<p>Права и обязанности студента</p>	<p>Основные права и обязанности обучающихся:</p> <p>Обучающиеся Колледжа имеют право:</p> <p>2.1. На получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования РК;</p> <p>2.2. На получение по договору дополнительных платных образовательных услуг;</p> <p>2.3. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.</p> <p>2.4. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные студенческие организации и органы управления колледжем.</p> <p>2.5. На бесплатное пользование в колледже библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, лечебных и других подразделений.</p> <p>2.6. Возможность участия во всех видах творческих проектов, научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, представление к публикации своих работ.</p> <p>2.7. Возможности высказываться о качестве и методах преподавания и вносить предложения по их совершенствованию.</p> <p>2.8. Создавать органы студенческого самоуправления и студенческие общественные организации.</p> <p>2.9. Выбирать факультативные курсы, предлагаемые преподавателями Колледжа.</p> <p>2.10. Избирать и быть избранными в органы управления колледжа.</p> <p>2.11. Свободно посещать мероприятия, организуемые в Колледже в рамках воспитательной работы или отдыха студенчества.</p> <p>Обучающиеся колледжа обязаны:</p> <p>3.1. Выполнять обязанности, закрепленные в Законе Республики Казахстан "Об образовании".</p> <p>3.2. Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка жизнедеятельности студентов, кодекс чести студентов, выполнять решения Педагогического совета, приказы и распоряжения директора, заместителей директора, регулирующие учебный, творческий, научный процессы, их</p>

		<p>организацию и проведение; достойно носить имя студента Колледжа</p> <p>3.3. Студенты всех форм обучения Колледжа обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный срок (экзаменационная сессия).</p> <p>3.4. Повышать культурный и профессиональный уровень.</p> <p>3.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утверждёнными директором Колледжа.</p> <p>3.6. Незамедлительно докладывать администрации структурного подразделения об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.</p> <p>3.7. Содержать свое учебное оборудование (муляжи, инструменты, технические средства обучения) в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.</p> <p>3.8. Беречь имущество Колледжа, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к спортивным оборудованьям и другим предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать энергию, топливо, воду и другие ресурсы.</p> <p>3.9. Уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей сотрудников колледжа, терпимо относиться к мнению других лиц.</p> <p>3.10. Находясь в учебном корпусе, на практических базах, других зданиях, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Колледжа.</p> <p>3.11. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, и других помещениях Колледжа, регулярно принимать участие в «Санитарных четвергах» и других мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных помещениях учебного корпуса Колледжа и прилегающей территории.</p> <p>3.12. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Колледже, на улице, в общественных местах и быту.</p>
--	--	--

**Кодекс чести
обучающегося Западно Казахстанского Высшего
медицинского колледжа.**

Общее положение:

- Осознавать всю ответственность за реализацию миссии колледжа;
- Считать своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры и имиджа ЗКВМК как одного из ведущих учебных заведений по подготовке высококвалифицированных кадров Республики Казахстан.
- Стремиться формированию в ЗКВМК системы подлинно демократичных отношений между студентами, сотрудниками и администрацией колледжа, принимает настоящий кодекс чести ЗКВМК и обязуется неукоснительно ему следовать.

Правила поведения студентов:

1. Знают и уважают Конституцию и законы Р. К., устав, правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты учебного заведения.
2. Чтят Государственные Символы Р.К., национальную культуру, историю и государственность, бережно хранит и приумножает традиции учебного заведения.
3. Проявляет вежливость, корректность и внимательность в общении с другими студентами, преподавателями и администрацией учебного заведения.
4. Относится с уважением любому человеку независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных и мировоззренческих убеждений.
5. Строго выполняет свои учебные обязанности, не допускает этические, академические и правовые нарушения, в том числе:
 - плагиат;
 - подлог;
 - использование шпаргалок, списывание и подсказки на всех этапах форм контроля знаний;
 - Использование родственных или служебных связей для получения высоких оценок;
 - Коррупционные правонарушения;
 - Обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
 - Прогулов и опозданий без уважительной причины;
6. Заботиться о сохранности имущества и пресекает проявления вандализма на территории колледжа.
7. Бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам учебного заведения, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним.
8. Опрятно выглядит, его внешний вид соответствует этическим нормам. В учебном заведении, библиотеке и на базе практического обучения исключает ношение хиджаба, бороды, коротких брюк.
9. Ведет здоровый образ жизни, стремится к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня, принимает активное участие в общественно-культурной, научной и в спортивной жизни.

		<p>10. Не должен допускать противоправных поступков в колледже, также за его пределами.</p> <p>11. Не должен допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетях, акциях и шествиях.</p> <p>12. Воздерживается от участия в какой-либо деятельности, противоречащей интересам колледжа, наносящей урон имиджу и репутации учебного заведения.</p> <p>13. Студент обнаруживший нарушение положения Кодекса извещает об этом органы студенческого самоуправления и администрацию.</p>
1.3.	Информационно – библиотечное обеспечение учебного процесса	<p>Режим работы библиотеки:</p> <p>Понедельник-пятница с 8.00-18.30</p> <p>Суббота с 8.30-15.00</p> <p>Перерыв с 12.30-13.30.ч.</p> <p>Профилактический день — последний день каждого месяца.</p> <p>В структуре библиотеки имеются следующие отделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книгохранилище; - абонемент; - читальный зал; <p>Дислокация: Корпус колледжа ЗКВМК, 1 этаж, левое крыло</p>
1.4.	Информация для студентов	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГКП на ПХВ «Западно-Казахстанский Высший медицинский колледж» УЗ ЗКО на 2019-2020 уч.год</p>
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ		
2.1.	Общие положения	<p>Порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования определяется Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» № 152 от 20 апреля 2011 года с изменениями от 16 октября 2018 года).</p> <p>При кредитной технологии обучения учебный год</p>

		<p>состоит из академических периодов, промежуточной и итоговой аттестаций, практики и каникул.</p> <p>Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель, или триместр продолжительностью 10 недель, или квартал продолжительностью 7,5 недель. Организация ТиПО самостоятельно определяет форму академического периода, включая и комбинированную форму его организации.</p> <p>Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых им по каждому модулю или другим видам учебной работы. Один кредит равен 30 академическим часам, один академический час равен 50 минутам.</p> <p>При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП) и работу, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС).</p> <p>Объем каждого модуля составляет целое число кредитов. При этом распределение объема учебного времени по видам обучения (<i>теоретическое обучение; лабораторно-практические работы, курсовые проекты и работы; профессиональное обучение и/или профессиональная практика</i>) и формам организации обучения (<i>аудиторная, СРОП, СРОС</i>) проводится в академических часах.</p> <p>Соотношение времени между аудиторной контактной работой, СРОП и СРОС по всем видам учебной деятельности определяется учебным заведением самостоятельно. При этом объем аудиторной работы и СРОП составляет 1440 часов в год, объем СРОС – 360 часов в год.</p> <p>СРОП входит в общее расписание занятий и включается в обязательную оплачиваемую нагрузку преподавателя. Весь объем СРОС подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.</p>
2.2.	<p>Основные понятия, связанные с кредитной системой обучения</p>	<p>1) академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;</p> <p>2) академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);</p> <p>3) академический час - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику. академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий, или 1,5 контактными часам (75 минутам) студийных занятий, или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физическим воспитанием, а также 1 контактному часу (50 минутам) всех видов учебных практик, 2 контактными часам (100 минутам) всех видов педагогических практик, 5 контактными часам (250</p>

	<p>минут) всех видов производственных практик;</p> <p>4) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;</p> <p>5) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;</p> <p>6) учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;</p> <p>7) контроль учебных достижений студентов - проверка уровня знаний студентов различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;</p> <p>8) самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;</p> <p>9) текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний обучающихся, в соответствии с учебной программой;</p> <p>10) академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;</p> <p>11) индивидуальный учебный план (Curriculum) - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;</p> <p>12) кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы, обучающегося/преподавателя;</p> <p>13) кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;</p> <p>14) итоговый контроль - контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если</p>
--	--

	<p>дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;</p> <p>15) рубежный контроль - контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;</p> <p>16) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;</p> <p>18) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);</p> <p>19) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) - внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;</p> <p>20) офис Регистратора - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;</p> <p>21) программа(рабочая) дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний, обучающихся и список литературы;</p> <p>22) транскрипт или академическая справка (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;</p> <p>23) тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;</p> <p>24) типовой учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.</p> <p>25) эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;</p>
--	---

		<p>26) элективные дисциплины - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования.</p> <p>27)итоговая государственная аттестация обучающихся– процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом);</p> <p>28)код дисциплины – присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего обозначения в символах буквенного и цифрового выражения;</p> <p>29) компонент по выбору (Electives) – элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору в любой академический период;</p> <p>30)контроль учебных достижений студентов – проверка образовательных достижений студентов по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов, экзаменов и др.); контроль подразделяется на текущий, рубежный и итоговый;</p> <p>31)линейная система обучения – способ организации учебного процесса, устанавливающий строгую последовательность изучения дисциплин образовательно-профессиональной программы в соответствии с логикой обучения;</p> <p>32)нелинейная система обучения – способ организации учебного процесса, предоставляющий обучающемуся альтернативные траектории последовательности изучения дисциплин;</p> <p>33)обязательный компонент (Core Subjects) – дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения;</p> <p>34)портфолио – набор разнообразных работ обучающихся, выполненных ими за определенный интервал времени, например, за квартал, семестр или учебный год;</p> <p>35)справочник-путеводитель включает академический календарь, общие сведения о вузе, права и обязанности студента/магистранта/докторанта, основные положения кредитной системы, методику расчета итоговых оценок по каждой дисциплине и средний балл (GPA), требования к итоговой государственной аттестации и т.п.;</p> <p>36)учебно-методический комплекс (УМК) специальности (дисциплины) – пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению специальности (дисциплины);</p>
2.3.	Особенности отчисления, восстановления и перевода студентов при кредитной	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19.

	системе обучения																																																																																																																																																																																																	
2.4.	Организация учебного процесса	Очное учебный год состоит из академических периодов, промежуточной и итоговой аттестаций, практики и каникул.																																																																																																																																																																																																
2.5.	Академический календарь	Учебный год состоит: 2 –х семестров Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых им по каждому модулю или другим видам учебной работы. Один кредит равен 30 академическим часам, один академический час равен 50 минутам.																																																																																																																																																																																																
2.6.	Алгоритм регистрации	<p style="text-align: center;">ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА (Curriculum)</p> <p>Фамилия Имя Отчество _____ Специальность: наименование специальности (цифр) _____ Форма обучения: наименование, количество лет обучения _____ Курс _____ Язык обучения _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Код дисц.</th> <th>Наименование дисциплины</th> <th>Кол-во кредитов</th> <th>Тьютор (Ф.И.О., долж., уч.ст.,уч.зв)</th> <th>Преподаватель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">2 курс</td> </tr> <tr> <td colspan="6">3 семестр Основной компонент</td> </tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">Компонент по выбору</td> </tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">Общее кол-во кредитов</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Общее кол-во часов</td> </tr> <tr> <td colspan="6">4 семестр Основной компонент</td> </tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">Компонент по выбору</td> </tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">Общее кол-во кредитов</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Общее кол-во часов</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Всего</td> </tr> </tbody> </table> <p>Обучающийся: _____ (Ф.И.О.) (подпись) Регистратор: _____ (Ф.И.О.) (подпись) Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Тьютор (Ф.И.О., долж., уч.ст.,уч.зв)	Преподаватель	2 курс						3 семестр Основной компонент						1						2						3						4						5						6						7											Компонент по выбору						8						9												Общее кол-во кредитов						Общее кол-во часов						4 семестр Основной компонент						1						2																																				Компонент по выбору						8						9						10						Общее кол-во кредитов						Общее кол-во часов						Всего					
№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Тьютор (Ф.И.О., долж., уч.ст.,уч.зв)	Преподаватель																																																																																																																																																																																													
2 курс																																																																																																																																																																																																		
3 семестр Основной компонент																																																																																																																																																																																																		
1																																																																																																																																																																																																		
2																																																																																																																																																																																																		
3																																																																																																																																																																																																		
4																																																																																																																																																																																																		
5																																																																																																																																																																																																		
6																																																																																																																																																																																																		
7																																																																																																																																																																																																		
....																																																																																																																																																																																																		
Компонент по выбору																																																																																																																																																																																																		
8																																																																																																																																																																																																		
9																																																																																																																																																																																																		
Общее кол-во кредитов																																																																																																																																																																																																		
Общее кол-во часов																																																																																																																																																																																																		
4 семестр Основной компонент																																																																																																																																																																																																		
1																																																																																																																																																																																																		
2																																																																																																																																																																																																		
Компонент по выбору																																																																																																																																																																																																		
8																																																																																																																																																																																																		
9																																																																																																																																																																																																		
10																																																																																																																																																																																																		
Общее кол-во кредитов																																																																																																																																																																																																		
Общее кол-во часов																																																																																																																																																																																																		
Всего																																																																																																																																																																																																		
3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ																																																																																																																																																																																																		
3.1.	Рейтинг	Формула и методика расчета осуществляется по БРС (Балл рейтинг системе 100 балльн.шкале)																																																																																																																																																																																																
3.2.	Получение итоговой оценки по дисциплине	Итоговая оценка по дисциплине автоматически высчитывается при занесении в официальную ведомость исходя из установленных соотношений форм контролей по следующей формуле: Итоговая оценка = ((ТК (Аудиторные) + ТК Симуляция + ТК (Рубежный контроль) + СРОП + СРО																																																																																																																																																																																																

		<p>+Практика в клинике) / 6 = РД (рейтинг допуска) x 60% + оценка (Э x 40%)</p> <p>Сроки сдачи: Установленный срок для загрузки выполненных заданий: две недели с момента завершения учебного курса. В случае несвоевременной сдачи, используется понижающий коэффициент: например, 0,75 – 0,9.</p> <p>Предусмотрены поощрительные 5 баллов за отсутствие пропусков и своевременное выполнение заданий.</p>																																									
3.4.	Критерии оценок	<p align="center">Многобалльная буквенная система оценки знаний</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Оценка по буквенной системе</th> <th>Цифровой эквивалент баллов</th> <th>Процентное содержание</th> <th>Оценка по традиционной системе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>4,0</td> <td>95-100</td> <td rowspan="2">Отлично</td> </tr> <tr> <td>A–</td> <td>3,67</td> <td>90-94</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>3,33</td> <td>85-89</td> <td rowspan="3">Хорошо</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3,0</td> <td>80-84</td> </tr> <tr> <td>B–</td> <td>2,67</td> <td>75-79</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>2,33</td> <td>70-74</td> <td rowspan="4">Удовлетворительно</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2,0</td> <td>65-69</td> </tr> <tr> <td>C–</td> <td>1,67</td> <td>60-64</td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>1,33</td> <td>55-59</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1,0</td> <td>50-54</td> <td rowspan="2">Неудовлетворительно</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>0</td> <td>0-49</td> </tr> </tbody> </table>	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе	A	4,0	95-100	Отлично	A–	3,67	90-94	B+	3,33	85-89	Хорошо	B	3,0	80-84	B–	2,67	75-79	C+	2,33	70-74	Удовлетворительно	C	2,0	65-69	C–	1,67	60-64	D+	1,33	55-59	D	1,0	50-54	Неудовлетворительно	F	0	0-49
Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе																																								
A	4,0	95-100	Отлично																																								
A–	3,67	90-94																																									
B+	3,33	85-89	Хорошо																																								
B	3,0	80-84																																									
B–	2,67	75-79																																									
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно																																								
C	2,0	65-69																																									
C–	1,67	60-64																																									
D+	1,33	55-59																																									
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно																																								
F	0	0-49																																									

Следует отметить, что создание «Справочника-путеводителя», является лишь одним из сопутствующих инструментов адаптации первокурсников в условиях кредитной системы обучения.

Основным мероприятием является семинар «Учись учиться»

В рамках данного семинара проводится адаптация студентов, они знакомятся с куратором, с сокурсниками, с колледжем.

Преподаватели проводят ознакомительные занятия по теории кредитной технологии обучения, учебно-воспитательная служба колледжа знакомят с традициями и достижениями колледжа, психологи проводят тренинги и др.

Информационным носителем содержания семинара является «Справочник-путеводитель студента», который получает каждый первокурсник.

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГКП на ПХВ «Западно-Казахстанский Высший медицинский колледж»**

РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Индекс модуля, по дисциплине и (или) модулю

_____ " _____ "

курса _____ группы _____

Специальность _____

Квалификация _____

" ____ " _____ 20__ г.

Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

№	ФИО	№ зачетной книжки	Рейтинг аудиторных занятий		Рейтинг СРО		Рейтинг СРОП		Рейтинг Симуляции		Рейтинг Практики в клинике		Рейтинг Рубежного контроля		Рейтинг допуска		Подписи обучающихся	Подписи преподавателя	
			Буквенная	Цифровой	Буквенная	Цифровой	Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой	Буквенная	Цифровой	Буквенная	Цифровой			

Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГКП на ПХВ «Западно-Казахстанский Высший медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(для промежуточной аттестации обучающихся)

Индекс модуля, по дисциплине и (или) модулю _____ " _____"
 курса _____ группы _____
 Специальность _____
 Экзаменатор _____

(фамилия, имя, отчество при его наличии)

№ п/п	Рейтинг допуска к экзамену		Номер экзаменационного билета	Фамилия имя отчество экзаменуемого	Оценки по экзаменам						Подпись экзаменатора	
	Буквенная	Цифровой эквивалент			Письменно		Устно		Общая			
					Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент		

" ____ " _____ 20__ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ час _____ мин _____

Подпись экзаменатора _____

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

(қолы /подпись)

Количество оценок/Бағалардың саны:

A, A- _____,

B+, B, B- _____,

C+, C, C- _____,

D+, D _____,

F _____

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГКП на ПХВ «Западно-Казахстанский Высший медицинский колледж»**

**ИТОГОВАЯ РЕЙТИНГОВО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯВЕДОМОСТЬ
(для промежуточной аттестации обучающихся)**

Индекс модуля, по дисциплине и (или) модулю

_____ " _____ "

курса _____ группы _____

Специальность _____

Квалификация _____

" ____ " _____ 20__ г.

Экзаменаторы _____

(фамилия, имя, отчество)

№	ФИО студента	№ зачетной книжки	Рейтинг допуска		Экзамен		Итоговый индивидуальный рейтинг			Подпись экзаменатора
			Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент	Традиционная	

Рекомендации по разработке и оформлению методов оценки OSCE и оценочное собеседование

Объективный структурированный клинический экзамен (OSCE — Objective Structured Clinical Examination) — средство оценки, основанное на принципах объективности и стандартизации, которое позволяет экзаменаторам оценить уровень профессиональной компетентности обучаемого в смоделированных условиях по унифицированным инструментам оценки при прохождении им комплекса станций с лимитированным временем пребывания.

Цель: определение ожидаемых результатов обучения дисциплины (формируемые компетенции) и освоения уровня образовательной программы в рамках критериально-ориентированной аттестаций.

Правила/порядок проведения ОСКЭ:

1. Формирование/постановка цели и проектирование экзамена.

ОСКЭ используют для оценки определенных знаний, навыков и отношений, которые невозможно адекватно оценить с применением устного, письменного или компьютерного экзамена. Формирование матрицы компетенций, оцениваемых в рамках клинического экзамена соответствующей дисциплины (*приложение 1*).

2. Определение количества станций, их продолжительности.

Станция ОСКЭ включает одно задание, четко ограниченное по времени, на выполнение которого экзаменуемым дается 5–10 мин. На надежность результатов ОСКЭ оказывает влияние количество предложенных станций. В большинстве случаев при наличии четко построенных станций ОСКЭ достаточная достоверность достигается при количестве 3-4 станций и варибельности заданий (предлагается 3-4 варианта равноценных заданий на каждой станции) (*приложения 2, 3*).

3. Подготовка экзаменационного материала/заданий.

В основе разработки банка экзаменационного материала ОСКЭ по дисциплине находятся формируемые компетенции, предполагаемые учебным планом и ориентированные на актуальные потребности практического здравоохранения. Определение и разработка унифицированного шаблона для составления задания (клинической ситуации, ситуационной задачи, практического навыка) исключит факт субъективизма оценивания. Для каждого задания необходимо определить соответствующее оснащение. Оборудование, предназначенное для экзамена, должно быть распределено по станциям соответственно таблице оснащения (*приложение 4*).

4. Разработка инструментов оценивания.

Оценка практического навыка и клинической ситуации проводится в соответствии с разработанными критериями. Для каждого этапа разрабатываются эталоны ответов с указанием количества баллов за каждый этап манипуляции/клинической задачи (*приложение 5*).

5. Определение аудиторий ОСКЭ.

ОСКЭ проводится в центре клинической экзаменации. Помещения станций для ОСКЭ должны оборудоваться в максимальном сходстве с реальными условиями клинической среды. Для обеспечения эффективности и прозрачности проведения ОСКЭ в помещениях должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала. Рекомендуется использовать в качестве имитационных кабинетов помещения площадью не менее 8 кв.м., где необходимо обеспечить звукоизоляцию.

6. Определение экзаменаторов/экспертов, отвечающих за конкретный этап экзамена.

Достоверность оценивания зависит от клинического опыта экзаменаторов, оценивающих экзаменуемых на тех или иных станциях ОСКЭ. Владение экзаменатором

профессиональными навыками, связанными со станциями, обуславливает дополнительную гибкость и снижает временные издержки. Каждый экзаменатор прикреплен к одной из станций и оценивает выполнение практической манипуляции/клинической задачи.

7. Определение/назначение администратора/секретаря экзамена.

Для систематизации проведения ОСКЭ, обеспечения оснащения экзамена, информированности экзаменаторов и экзаменуемых, организации последовательности выполнения маршрута станций и тайм-менеджмента из числа экзаменаторов/экспертов определяется администратор/секретарь. Рабочее место секретаря оснащено часами с зуммером или его электронным эквивалентом, при включении которого студенты переходят на следующую станцию.

8. Определение количества студентов, претендующих на экзаменацию и их идентификация.

К экзамену допускаются студенты, полностью освоившие программу дисциплины и набравшие рейтинг допуска по данной дисциплине не менее 50 %. Каждый экзаменуемый должен иметь бейдж с именем и фамилией, либо присвоенным ему идентификационным номером. Экзаменатор должен проверить, что информация бейджа соответствует оценочному листу, который лежит перед ним.

9. Ход экзаменации.

По сигналу экзаменуемые приступают к выполнению задания соответствующей станции. Экзаменатор по ходу задания выставляет баллы в оценочном листе экзаменуемого (*приложение 6*), согласно критериям оценки, разработанным для своей станции. По истечении времени секретарь подает сигнал, по которому экзаменуемые прекращают выполнение задания и одновременно переходят на следующую станцию. В таком порядке обучающиеся выполняют задания всех назначенных станций, после чего одновременно покидают аудиторию. Для исключения возможности обмена информацией выход и вход в аудиторию необходимо организовать в разных направлениях, если такая возможность отсутствует, то обеспечивается «карантин» завершившим экзамен, чтобы ограничить их общение с вновь прибывающими претендентами.

После выхода из зала последней группы экзаменуемых эксперт каждой станции подсчитывает количество баллов в оценочном листе каждого экзаменуемого, прошедшего через его станцию, выставляет баллы и сдает оценочные листы администратору/секретарю экзаменационной комиссии.

10. Документирование итогов экзамена.

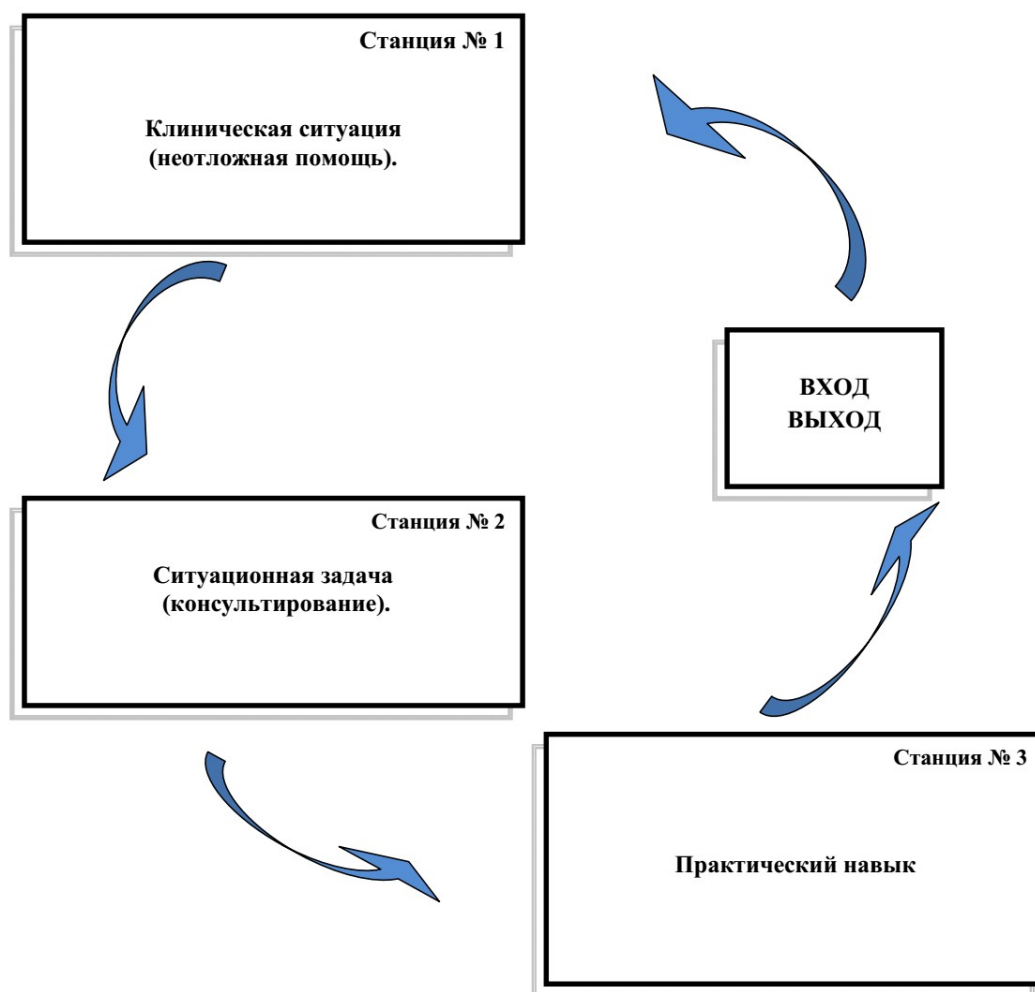
Оценка результатов осуществляется по балльно-рейтингово-буквенной системе и должна соответствовать требованиям ГОСО. При выполнении практических манипуляций/решении клинических ситуаций экзаменаторами за каждый этап в оценочном листе студента выставляются баллы (*приложение 6*). По окончании экзамена подсчитывается общее количество баллов, полученных на всех этапах соответственно калькуляции заданий в баллы, их конвертация, выставление итоговой оценки (*приложение 7*). Оценки вносятся в экзаменационную ведомость и подписываются экзаменаторами.

**Матрица оцениваемых компетенций
по дисциплине «_____»**

Форма задания	Оцениваемые компетенции		
	БК - ____	ПК - ____	ПК - ____
Клиническая ситуация			
Ситуационная задача			
Практический навык			

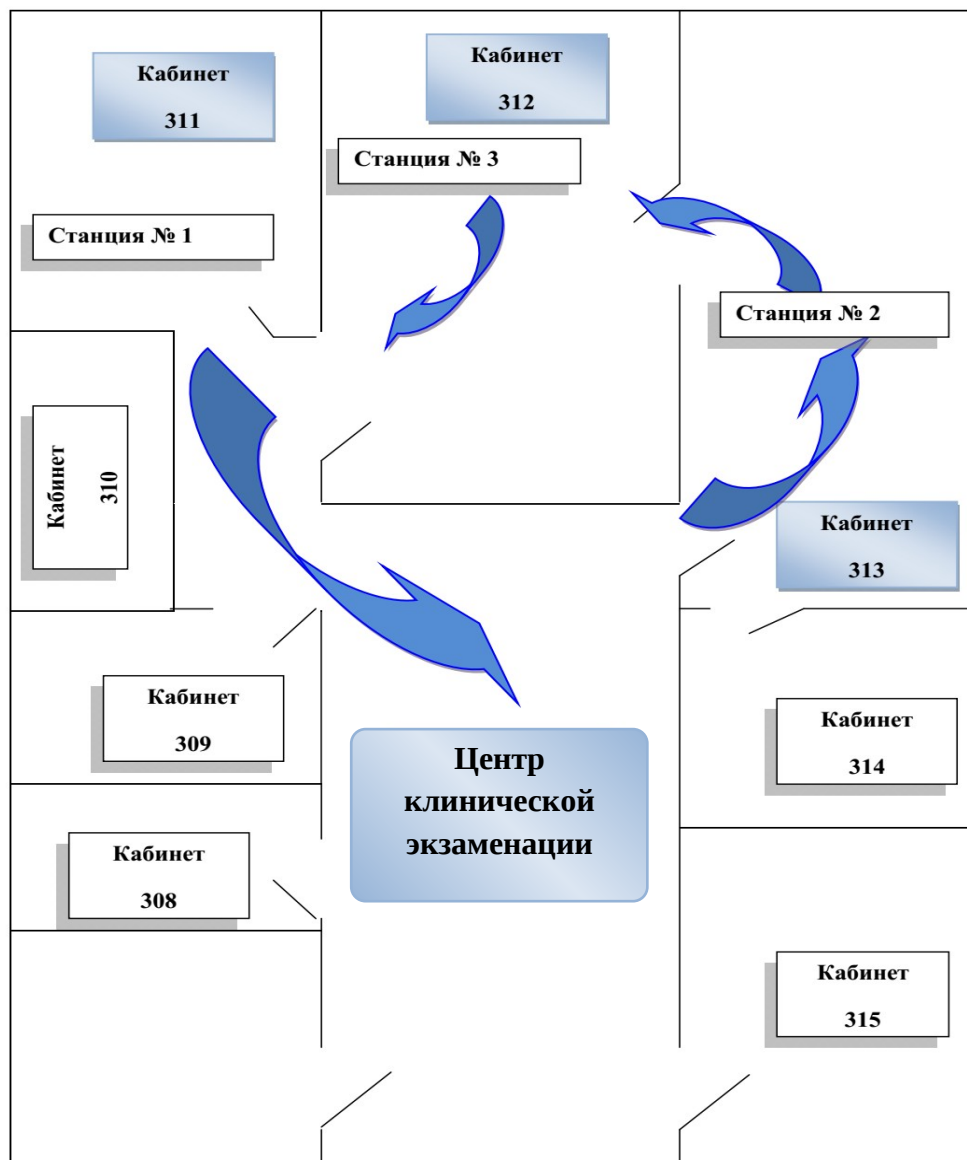
*Данные в таблице служат только иллюстрацией в качестве примера.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ СТАНЦИЙ
НА ЭКЗАМЕНЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «_____»
специальности
квалификация.....**



**Данная форма рассматривается на заседании цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по УМР.

СХЕМА ЛАНДШАФТА



**Данная форма рассматривается на заседании цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по УМР.

Приложение 4**

**Табель оснащения экзамена
по дисциплине «_____»
по специальности
квалификация.....**

№ п/п	Наименование	Количество (шт)
Муляжи и фантомы		
1		
2		
3		
Разное		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Председатель ЦМК: _____

**Данная форма рассматривается на заседании цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по УМР

*Приложение 5 ***

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
Клинической задачи по реализации сестринского процесса**

Информация для экзаменатора: оцените действия студента отдельно по каждому из перечисленных пунктов.

№	Критерии оценки заданий	Оценка в баллах		
		Выполнено все	Выполнено с недостатками	Выполнено неправильно
1.	Установил контакт с пациентом: представился, идентифицировал пациента. Объяснил пациенту цель сестринского обследования.	1	0,5	0
2.	Провел медицинское интервью.	1	0,5	0
3.	Провел объективное обследование пациента. Принял решение по соответствующему его ведению.	1	0,5	0
4.	Выявил существующие проблемы пациента.	1	0,5	0
5.	Обосновал сестринский диагноз.	1	0,5	0
6.	Оценил потребность в сестринском уходе.	1	0,5	0
7.	Определил цели сестринских вмешательств.	1	0,5	0
8.	Определил характер сестринских вмешательств.	1	0,5	0
9.	Реализовал пациент-центрированный уход.	1	0,5	0
10.	Оценил эффективность своих действий. Составил план корректирующих мероприятий.	1	0,5	0
Итого:		10	5	0

Максимальный балл – 10

Время, отведенное на решение задачи – 8 минут

**Данная форма рассматривается на заседании цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по УМР.

Приложение 6

**Оценочный лист
маршрута ОСКЭ
по дисциплине «_____»
специальности
квалификация.....**

Студент(ка) _____ Ф.И.О./номер

Группа _____

№ станции	Вид задания	Количество полученных баллов	Ф.И.О. экзаменатора	Роспись
1.	Клиническая ситуация (неотложная помощь).			
2.	Ситуационная задача (консультирование).			

3.	Практический навык.			
----	---------------------	--	--	--

Общее количество полученных баллов: _____

Итоговая оценка по экзамену согласно конвертации: _____

*Приложение 7***

Калькуляция заданий в баллах

№ п/п	Тип задания	Кол-во баллов	Кол-во заданий для выполнения	Кол-во максимальных баллов
1.	Практический навык	10	1	10
2.	Клиническая ситуация	10	1	10
3	Ситуационная задача	10	1	10
Итого:			3	30

Конвертация баллов в оценке.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Процентное содержание баллов	Конвертация баллов в оценке	Оценка по традиционной системе
A	4,00	95-100	28,5 - 30	Отлично
A-	3,67	90-94	27 – 28,4	
B+	3,33	85-89	25,5 – 26,9	Хорошо
B	3,00	80-84	24 – 25,4	
B-	2,67	75-79	22,5 – 23,9	
C+	2,33	70-74	21 – 22,4	Удовлетворительно
C	2,00	65-69	19,5 – 20,9	

C-	1,67	60-64	18 – 19,4	
D+	1,33	55-59	16,5 – 17,9	
D	1,00	50-54	15 – 16,4	
F	0,00	0-49	менее 15	Неудовлетворительно

**Данная форма рассматривается на заседании цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по УМР.

Рекомендации по разработке и оформлению метода оценки оценочное собеседование

Оценочное собеседование является одним из методов определения достижений целей программы клинической практики в соответствии с конечными результатами обучения. В ходе клинической практики проводятся промежуточные и итоговые оценочные собеседования с участием ментора, тьютора и студента по методу CLES+T.

Промежуточная оценка (рубежный контроль) - процесс, где тьютор, ментор выявляют уровень развития знаний, навыков или компетенций в соответствии с поставленными целями и задачами в период прохождения практики. Промежуточная оценка проводится в клинике тьютором и ментором в виде собеседования/интервьюирования.

Итоговая оценка - это процесс, где тьютор, ментор выявляют уровень освоения знаний, навыков или компетенции в соответствии с поставленными целями и критериями оценки клинической практики. Оценка осуществляется на базе медицинской организации в форме оценочного собеседования/интервьюирования.

Подготовка к оценочному интервью осуществляется в рамках руководства для студента, ментора и тьютора, которое определяет их действия, где:

Студент

- знает время, дату и место проведения оценочного собеседования;
- готовит необходимые документы (дневник, лист собственных целей и задач, письменные отзывы о менторе);
- готовит лист личностных целей студента;
- заполняет лист самооценки;
- психологически готовится к собеседованию;
- заполняет анкету «Оценочная шкала эффективной среды обучения, наставнической деятельности, а также работы медсестры-преподавателя»(Саарикоски и Лейно-Килпи, 2008).

Ментор

- определяет совместно с тьютором время и место для собеседования со студентом;
- интересуется:
 - мнением студента о среде (место) прохождения клинической практики;
 - какими практическими навыками овладел студент во время клинической практики;
 - какие ситуации ему были не понятны, как он их решал;

- какие источники информации были использованы студентом в ходе прохождения практики;

- какие практические навыки было тяжело освоить и причины;
 - почувствовал ли студент ответственность за свои действия;
 - что для студента важно в оценке;
 - какие трудности в развитии своего профессионального роста он лично видит.
- готовит письменный отзыв студенту.

Тьютор

- определяет совместно с руководителем практики место, время, дату и длительность проведения собеседования;

- готовит необходимую документацию (рабочая программа клинической практики, рабочий график студента, перечень практических навыков) для собеседования.

- совместно с ментором оценивает знания, навыки, компетенции студента в соответствии с целями программы клинической практики.

Ключевые критерии, оцениваемые собеседованием/интервьюированием согласно результатам обучения:

- уверенная способность студента применять теорию на практике;
- демонстрация профессионального поведения;
- проявление интереса, мотивации и энтузиазма;
- разностороннее владение коммуникативными навыками.

Формы анкет «Оценочная шкала эффективной среды обучения, наставнической деятельности, а также работы медсестры-преподавателя» (Саарикоски и Лейно-Килпи, 2008) и оценки практической подготовки, рабочий график студента, форма оценки клинической практики и др. представлены в Руководстве по клинической практике студентов прикладного и академического бакалавриата по специальности «Сестринское дело» в Казахстане.

