



Утверждено
Председатель Наблюдательного Совета
Бисмакбаев Б.И.

**Положение об исполнительном органе ГКП на
ПХВ Западно - Казахстанского Высшего
медицинского колледжа**

1. Общие положения

1 ГКП на ПХВ Западно - Казахстанский Высший медицинский колледж (далее - Колледж) является исполнительной образовательной организацией акимата ЗКО и финансируется за счет средств областного бюджета.

2. Организация деятельности исполнительного органа Западно – Казахстанского Высшего медицинского колледжа

1. Колледж возглавляет директор назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Областного управления здравоохранения. В случае временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет один из заместителей директора колледжа назначенный по приказу

2. Директор колледжа:

- 1) руководит на основе единоначалия деятельностью колледжа и несет персональную ответственность за достижение им целей, задач и миссии колледжа
- 2) подписывает приказы, распоряжения, договоры, соглашения и иные документы колледжа;
- 3) утверждает с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной предельной штатной численности сотрудников структуру и штатное расписание колледжа;
- 4) утверждает должностные регламенты сотрудников проходящих службу в штате колледжа;
- 5) действует от имени колледжа как работодатель при приеме лица на работу в штат колледжа, а также в отношениях с работниками ;
- 6) действует без доверенности от имени колледжа , представляет его во всех органах и организациях;
- 7) выдает от имени организации доверенности на представительство колледжа в органах и организациях;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РК.

3. Заместитель директора по учебной работе (ЗДУР) . Целями деятельности Структурного подразделения являются учебная деятельность

В состав этого подразделения входят библиотека, учебная часть , отдел информационного обеспечения, учебно – методический отдел, цикловые комиссии, шесть специальностей. Осуществляет организацию учебного процесса, разрабатывает планы по организации учебной работы. Организовывает текущие и стратегическое планирование работы колледжа, координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов, типовых учебных программ, разработку учебно- методической документации для обеспечения качества учебного процесса, обеспечивает новые подходы в его организации. Осуществляет контроль за качеством

учебного процесса, организует работу по подготовке и проведению текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Обеспечивает своевременное составление, достоверность и сдачу отчетной документации по учебной работе. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.

4. Заместитель директора по учебно - производственной практике. (ЗДПР)

Задачами деятельности данного структурного подразделения являются организация практического обучения, учебно-производственной и преддипломной практики. В состав данного подразделения входят зав кабинетами, медицинский пункт, эксперт по качеству, лаборант УПО. Основными направлениями работы подразделения является : планирование практического обучения и производственной практики обучающихся. Проводит работу по подбору преподавателей специальных дисциплин, руководителей практики на рабочих местах. Осуществляет контроль и анализ учебно-производственной, методической работы. Участвует в составлении расписании учебных занятий и осуществляет контроль за их выполнением. Проводит работу по подготовке и обучению руководителей практики на рабочих местах , осуществляет подбор и расстановку кадров по производственному обучению, рекомендует их руководителю, организует повышение квалификации и профессионального мастерства. Контролирует качество профессиональной подготовки специалистов.

5. Заместитель директора по учебной воспитательной работе (ЗДВР)

Задачами подразделения является подготовка всестороннее развитого , профессионально компетентного специалиста здравоохранения. В состав подразделения входят кураторы групп, педагог – психолог, специалист по делам молодежи. Основными направлениями работы подразделения воспитание гражданской и правовой ответственности, формировать духовно – нравственных и этических ценностей, формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению , развивать экологическую культуру.

6. Заместитель директора по хозяйственной работе. (ЗДАХЧ)

В состав подразделения входят хозяйственный отдел. Основная задача материально техническое оснащение, обслуживание и ремонт колледжа. Материально-техническое оснащение включает следующие мероприятия: Модернизация компьютеров, увеличение количества компьютеров, поддержка и модернизация сайта, электронной библиотеки, видео наблюдения. Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, программного лицензионного обеспечения. Второе направление составление договоров на различные виды услуги (телефонной связи, тепло , вода, электроснабжение,) заключение договора на техническое

обслуживание данных служб. Текущая ремонтная работа фасада и здания колледжа.

7. Заместитель директора по профессиональной подготовке. (ЗДПП)

В состав подразделения входит отделение профессионального образования, куда относится УКЦ, отделение повышение квалификации, отдел мониторинга и маркетинга, юрист, экономист, гос закуп. Основными направлениями данного подразделения является организация деятельности организации образования в соответствии с законодательством РК, Уставом организации и иными нормативными правовыми актами. Участвует в организации текущего и стратегического планирования работы организации образования, координирует работу ПС по выполнению учебных программ. Для обеспечения качества учебного процесса, обеспечивает новые подходы в его организации. Способствует совершенствованию мониторинга и анализа качества обучения курсантов. Обеспечивает контроль за исполнением приказов и решений педсовета и директора по вопросам профподготовки. Осуществляет сотрудничество с республиканскими и зарубежными клиническими и образовательными организациями по профессиональной подготовке специалистов практического здравоохранения в виде мастер – классов, семинар тренингов, конференций.

8. Главный бухгалтер и финансово экономический отдел.

Данное подразделение осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности колледжа. Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности организации образования, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости. Обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности в организации и в его подразделениях на основе максимальной централизации учетно-отчетных работ, применяя современные технические средства и информационные технологии, формирует представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности колледжа, его имущественном положении, доходах и расходах. Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформление документов. Составляет экономические обоснованные калькуляции себестоимости выполняемых услуг, расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов в местный бюджет.

9. Кадровый отдел

В состав входит юрист, архивариус, секретарь делопроизводитель.

Основными направлениями данного подразделения является учет личного состава колледжа, его подразделения. Оформление на работу, перевод,

увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами директора .

Производит подсчет трудового стажа, заполнять и хранить трудовые книжки. Вносить информацию о качественном и количественном составе сотрудников и их движении в банк данных о персонале колледжа, следить за его своевременном обновлением и пополнением. Осуществлять контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях организации и соблюдением работниками правил внутреннего распорядка. Составлять установленную отчетность.

Батыс Қазақстан жоғары медициналық колледжі қызметінің үлгілік қағидалары

1. Жалпы ережелер

1. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжі қызметінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – "Білім туралы" Заң) сәйкес әзірленді және меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжі қызметінің тәртібін айқындайды.

2. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде жалпы орта және техникалық, кәсіптік білім негізінде техникалық және кәсіптік білім, сонымен қатар орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын оқыту жүзеге асырылады.

3. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінің алдында келесі міндеттер тұр:

1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) білім алушылармен кәсіби бағдарлау жұмыстарын қамтамасыз ету;

3) теориялық оқыту, өндірісте оқыту және еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге білімге негізделген өзінің жеке әлеуетін қоғамда барынша пайдалануға көмектесетін оқыту жүйесін дамыту;

4) кәсіптік білім берудің қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне уақытында бейімделуіне ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын ендіру және тиімді пайдалану;

5) білім алушылардың дұрыс тамақтану мәдениетін, оның ішінде теңгерімді дұрыс тамақтануды насихаттау арқылы қалыптастыру.

6) техникалық және кәсіптік білім беру жөніндегі білім беру бағдарламалары мен практикалық денсаулық сақтау саласын ықпалдастыру.

4. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының заңдарына, осы Қағидаларға және олардың негізінде әзірленген колледждің Жарғысына сәйкес жүзеге асырады.

5. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжі бірнеше білім беру бағдарламаларын іске асыратын және білім алушыларға білім мен тәрбие беруді қамтамасыз ететін заңды тұлға болып табылады.

2. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжі қызметінің тәртібі

6. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжі "Білім туралы" Заңда, осы Қағидалар мен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары жарғыларында белгіленген шекте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда, кадрларды іріктеу мен орналастыруда, оқу-әдістемелік, қаржы-шаруашылық қызметін ұйымдастыруда дербес болады.

7. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжі өз қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес берілген лицензияның негізінде жүзеге асырады.

8. Лицензиялау рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесі және рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік электрондық тізілімі пайдаланыла отырып, электрондық нысанда жүзеге асырылады.

9. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжі жүзеге асыратын оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мен есепке алу болып табылады.

9.1. Оқу-тәрбие процесінің кестесі мен оқу сабақтарының кестесін Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжі басшысы бекітеді.

10. Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етуі тиіс.

10.1. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналып бекітілген оқу-тәрбие процесінің кестесі мен теориялық және практикалық сабақтардың бекітілген кестесі негізінде жүзеге асырылады.

10.2. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде оқу-тәрбие жұмысының есебі теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдарын және оқу сағаттарында оқу бағдарламаларының орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

11. Оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын тиісті үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларының негізінде Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжі әзірлейді.

12. Жеке адамның қажеттіліктері мен мүмкіндіктері ескеріле отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына, Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде білім алуға қолжетімділік жағдайларының жасалуына қарай оқыту келесі нысандарда жүзеге асырылады: күндізгі, қашықтан оқыту.

13. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжіне оқуға қабылдау тәртібі Техникалық және кәсіптік білімнің, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленеді.

14. Білім алушыларды ауыстыру тәртібі білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

15. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде білім алушыларға академиялық демалыстар беру білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

16. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

17. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" 1997 жылғы 11 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

18. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде оқу жылы I қыркүйекте басталады және оқу процесінің кестесіне сәйкес аяқталады.

18.1. Білім алушыларға толық оқу жылы ішінде кемінде екі рет, жылына жалпы ұзақтығы 11 аптадан көп емес, оның ішінде қысқы мерзімде 2 аптадан кем емес демалыстар белгіленеді.

18.2. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде сабақ кестесі оқу процесінің кестесіне және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жасалады.

18.3. Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы 45 минут академиялық сағат белгіленеді, 2 академиялық сағаттан кейін 10 минуттық үзіліспен қосарланған сабақтарға рұқсат беріледі.

18.4. Білім алушылардың тамақтануы және белсенді демалуы үшін 2 қосарланған сабақтан кейін ұзақтығы 20 минут үзіліс көзделеді.

18.5. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде білім алушылардың тамақтану мәдениетін, оның ішінде теңгерімді дұрыс тамақтануды насихаттау арқылы қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

19. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

20. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде оқу сабақтары: дәрістер, тәжірибелік сабақтар, зертханалық, бақылау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, факультативтік сабақтар, практикалар түрінде өткізіледі.

21. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде білім беру процесінің қатысушылары білім алушылар, педагог қызметкерлер, ата-аналар немесе кәмелетке толмаған білім алушылардың өзге де заңды өкілдері болып табылады.

22. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде білім алушыларға студенттер, тыңдаушылар, курсанттар жатады.

23. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде педагог қызметкерлерге техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушыларды оқытуға және тәрбиелеуге байланысты білім беру қызметімен айналысатын адамдар жатады.

24. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде педагог қызметкерлердің саны мен педагог қызметкерлер лауазымдарының тізбесі білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарының және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдардың тізбесі негізінде айқындалады.

25. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде педагог қызметкерлері лауазымдарын алмастыру Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

26. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде мамандықтар бойынша кадрлар даярлау бейініне байланысты оқу-тәрбие процесін басқару үшін мамандықтар (кәсіптер) топтары, оқыту нысаны мен тілдері бойынша бөлімдер және басқа да құрылымдық бөлімшелер құрылады.

27. Бөлімшеге басшылықты Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінің басшысы тағайындайтын меңгеруші жүзеге асырады.

27.1. Бөлімше меңгерушісі:

1) бөлімшедегі оқу және тәрбие жұмысын ұйымдастыруды және тікелей басқаруды;

2) оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын;

3) білім алушылар үлгерімінің есебін ұйымдастыруды;

4) білім алушылардың тәртібін бақылауды;

5) курстық және дипломдық жобалау кезеңінде білім алушылардың жұмысын бақылауды;

6) шәкіртақы комиссияның жұмысына қатысуды;

7) бөлімше бойынша жұмысты есепке алуды және есеп беруді қамтамасыз етеді.

28. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде кадрлар даярлау кезінде бір немесе бірнеше мамандықтар бойынша бөлімшелер құрылады.

29. Білім алушылардың кәсіптік практикасы және оларды өндірістік оқыту оқу-облыстық, аудандық және қалалық медициналық, фармацевтикалық мекемелерінде жүзеге асырылады.

29.1. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу бағдарламаларына сәйкес оқу-өндірістік тәжірибелік дағдыларды орындауды ұйымдастыруды көздейді.

29.2. Білім алушылардың кәсіптік практикасы және өндірістік оқытуы Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінің ММ -мен жасаған шарттары негізінде жұмыс берушілер ұсынатын орындарында жүзеге асырылады.

30. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Кәсіптік практиканы өткізу мен ұйымдастыру және практика базасы ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларының негізінде жүзеге асырылады.

31. Медициналық, фармацевтикалық мекемелердегі оқу кабинеттері – мамандықтар бойынша кадрларды даярлау бейініне байланысты жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу

бағдарламаларының мазмұнын іске асыруды қамтамасыз ету мақсатында құрылатын кәсіптік білім беру ұйымдарының құрылымдық бөлімшелері.

32. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Қағидаларға және оқу орнының жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

33. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

34. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) білім беру ұйымы білім алушыларының, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;

2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзғаны;

4) білім беру ұйымы білім алушыларының, қызметкерлерінің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығы;

5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақша қаражатын нысаналы пайдаланбағаны;

6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген өзге де талаптарды бұзғаны үшін жауапты болады.

35. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын медициналық тексерістен өтеді.

35.1. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде жұмыс істеуге:

1) медициналық қарсы көрсетілімі бар;

2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған адамдар;

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жіберілмейді.

36. Ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттауды өз құзыреттеріне сәйкес мемлекеттік білім беруді басқару органдары жоспарлы түрде бес жылда бір рет өткізеді.

36.1. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде мемлекеттік аттестаттау мамандықтар бойынша жүзеге асырылады.

36.2. Аккредиттеу органдарының, аккредиттелген білім беру ұйымдары мен білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілген аккредиттеу органдарында институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуден өткен білім беру ұйымдары аккредиттеу мерзіміне, бірақ 5 жылдан аспайтын мерзімге аккредиттелген білім беру бағдарламалары (мамандықтар) бойынша мемлекеттік аттестаттау рәсімінен босатылады.

36.3. Медициналық және фармацевтикалық білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттауды денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган жүзеге асырады.

37. Білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін арттыру және әдістемелік жұмысты жетілдіру мақсатында Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде алқалы басқару органдары құрылады.

37.1. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжін алқалы басқару нысандары педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, Колледж кеңесі болып табылады.

37.2. Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде алқалы органдарының қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен айқындалады.

38. Кітапхана қорының болуы толық оқу кезеңінде білім алушылар контингентіне қарай үлгілік оқу жоспарларына, техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларына сәйкес қалыптастырылады.

39. Жеке адамның қажеттіліктері мен мүмкіндіктері ескеріле отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына, техникалық және кәсіптік білімнің білім беру

бағдарламаларын іске асыратын Батыс Қазақстан Жоғары медициналық колледжінде білім алуға қолжетімділік жағдайларының жасалуына қарай оқыту күндізгі, қашықтан оқыту нысанында жүзеге асырылады.

Нормативтік құжаттар:

1. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы «Білім туралы» заңы
2. Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысы;
3. Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрлігінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 «Білім беру ұйымдарында қашықтан оқыту технологияларын қолдануды ұйымдастыру ережесі»;
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығы. «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын бекіту туралы»
5. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы;
6. Техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 130 Қаулысы
7. Орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 қаңтардағы № 174 Қаулысы